

# ***CATALOGO CORSI***

## Presentazione

---

Federservizi Integrati S.r.l. nasce nel 2011 per fornire alle Aziende valore aggiunto attraverso una serie di Servizi Esclusivi per la loro Crescita.

La nostra Mission è quella di fornire alle organizzazioni un supporto adeguato ed una risposta rapida ed efficace in diverse aree aziendali, al fine di contribuire al loro Sviluppo in termini organizzativi interni, di successo sul mercato e di messa in sicurezza dei lavoratori. Nello specifico, il team di Federservizi lavora quotidianamente per fornire alle imprese tutti gli strumenti necessari per crescere ed aumentare la competitività sul mercato, occupandosi per il Cliente di tutte le fasi del processo formativo, dalla raccolta dei fabbisogni all'individuazione di docenti esperti e qualificati, dalla progettazione al coordinamento, fino alla rendicontazione dei piani.

Al fine di garantire al Cliente le prestazioni attese e migliorare in maniera costante le proprie prestazioni, Federservizi ha implementato e certificato un Sistema di Gestione per la Qualità conforme ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2015 per l'erogazione di Servizi di Formazione ed Aggiornamento Professionale. Per questo, Federservizi ha scelto di mettere la sua competenza e professionalità al servizio delle imprese, specializzandosi nell'accrescimento del personale dipendente e dei processi di sviluppo aziendali, avvalendosi dello strumento della formazione finanziata tramite FormAzienda, Fondo al quale Federservizi è Ente accreditato.

Federservizi Integrati è Ente accreditato in Regione Lombardia per i Servizi di istruzione e formazione professionale con il numero di iscrizione 1075 del 17/01/2018, ai sensi della D.G.R. n.2412/2011.

---

## Sommario

### **Formazione Obbligatoria (compresa la sicurezza sul luogo di lavoro) pag. 5**

---

FL01	Formazione e Informazione Lavoratori (Modulo Generale)	pag. 6
FL02	Formazione e Informazione Lavoratori (Modulo Generale + Specifica Rischio Basso)	pag. 7
FL03	Formazione e Informazione Lavoratori (Modulo Generale + Specifica Rischio Medio)	pag. 8
FL04	Formazione e Informazione Lavoratori (Modulo Generale + Specifica Rischio Alto)	pag. 9
FL05	Formazione e Informazione Lavoratori (Specifica Rischio Basso)	pag. 10
FL06	Formazione e Informazione Lavoratori (Specifica Rischio Medio)	pag. 11
FL07	Formazione e Informazione Lavoratori (Specifica Rischio Alto)	pag. 12
FL08	Agg. Formazione e Informazione Lavoratori	pag. 13
PS01	Addetto Primo Soccorso – gruppo A	pag. 14
PS02	Addetto Primo Soccorso – gruppo B/C	pag. 15
PS03	Agg. Addetto Primo Soccorso – gruppo A	pag. 16
PS04	Agg. Addetto Primo Soccorso – gruppo B/C	pag. 17
AN01	Addetto Antincendio Rischio Basso	pag. 18
AN02	Addetto Antincendio Rischio Medio	pag. 19
AN03	Addetto Antincendio Rischio Alto	pag. 20
AN04	Agg. Addetto Antincendio Rischio Medio	pag. 21
AN05	Agg. Addetto Antincendio Rischio Alto	pag. 22
PR01	Preposto	pag. 23
RL01	Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)	pag. 24
RL02	Agg. Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)	pag. 25
RS01	Corso RSPP – Datore di Lavoro	pag. 26
RS02	Agg. Corso RSPP – Datore di Lavoro	pag. 27

### **Gestione aziendale, amministrazione e management pag. 28**

---

GA01	Paghe e Contributi	pag. 29
GA02	Gestione Amministrativa del Dipendente	pag. 30

### **Lingue pag. 31**

---

LS01	Corso Base	pag. 32
LS02	Corso Avanzato	pag. 33

### **Marketing e Vendite pag. 34**

---

MC01	Il Social Marketing	pag. 35
MC02	Il Marketing: una risorsa aziendale	pag. 36

### **Educazione, didattica, pedagogia e sicurezza alimentare pag. 37**

---

ED01	Il gioco dei bambini: i laboratori al nido	pag. 38
------	--	---------

---

**Informatica****pag. 39**

IN01 Pacchetto Office Base

pag. 40

IN02 Pacchetto Office Avanzato

pag. 41

---

**Abilità personali, sviluppo personale****pag. 42**

AB01 Intelligenza Emotiva (Mindfulness)

pag. 43

AB02 Emergenza COVID

pag. 44

---

**Tecniche di produzione****pag. 45**

TP01 Pianificazione e programmazione della produttività aziendale

pag. 46

---

**Credito contabilità e finanza****pag. 47**

CF01 Contabilità

pag. 48

---

---

***FORMAZIONE  
OBBLIGATORIA  
(COMPRESA LA  
SICUREZZA SUL LUOGO  
DI LAVORO)***

---

---

---

## **FL01 - FORMAZIONE E INFORMAZIONE LAVORATORI (MODULO GENERALE)**

---

### **Obiettivi**

L'obiettivo della formazione, in rispetto dell'Accordo Stato Regioni con particolare riferimento all'art. 37 del D.Lgs. 81/2008, è di fornire conoscenze e metodi ritenuti indispensabili per valutare e riconoscere i rischi nella specifica attività del lavoratore. Conoscere l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e il quadro normativo che disciplina la sicurezza e salute sul lavoro. Secondo normative vigenti, il modulo generale ha durata e contenuti indipendentemente dalla tipologia aziendale.

**Tipologia formativa:** Formazione base e trasversale

**Modalità formativa:** Lezione frontale/Aula, Aula Virtuale (FaD online)

**Percentuale minima di frequenza:** 90% delle ore di formazione

**Durata:** 4 ore

**Luogo di Svolgimento:** Il corso si terrà nelle sedi di: Monza, Milano, Trapani. È previsto lo svolgimento dell'attività didattica presso la sede aziendale.

**Numero Massimo Partecipanti:** secondo termini di legge, se previsti

**Costo del corso a partecipante:** € 300,00 + IVA

### **Programma**

Durante l'attività didattica verranno condivisi i seguenti argomenti:

- Concetti di rischio, danno, prevenzione e protezione e cenni sulla valutazione del rischio;
- Organizzazione della prevenzione aziendale;
- Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali;
- Organi di vigilanza, controllo e assistenza;

**Fascia di esperienza dei docenti:** docenti di ogni grado del sistema universitario/scolastico impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione con esperienza almeno quinquennale; ricercatori senior impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; professionisti o esperti con esperienza almeno triennale di docenza e/o di gestione progetti nel settore/materia oggetto di docenza, attestata da curriculum vitae.

**Tipologia di valutazione delle prove finali:** Test valutazione finale

**Tipologia di attestato rilasciato:** Attestato di frequenza

**Conoscenze:** Il partecipante conoscerà la più recente evoluzione nella normativa sulla sicurezza sul lavoro, attraverso il riferimento alle norme rilevanti per la propria mansione che sono state licenziate nel corso dell'ultimo quinquennio.

**Abilità:** Il discente sarà in grado di individuare i principali rischi della propria attività lavorativa e le modalità (procedure, DPI) per prevenire e proteggersi da tali rischi.

**Competenze:** Al termine del corso il dipendente avrà le competenze grazie alle quali attuare la prevenzione ed il controllo dei rischi della propria attività lavorativa nel proprio contesto aziendale.

---

## **FL02 - FORMAZIONE E INFORMAZIONE LAVORATORI (MODULO GENERALE + SPECIFICA RISCHIO BASSO)**

---

### **Obiettivi**

L'obiettivo della formazione, in rispetto dell'Accordo Stato Regioni con particolare riferimento all'art. 37 del D.Lgs. 81/2008, è di fornire conoscenze e metodi ritenuti indispensabili per valutare e riconoscere i rischi nella specifica attività del lavoratore. Conoscere l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e il quadro normativo che disciplina la sicurezza e salute sul lavoro. Secondo normative vigenti, il modulo generale con specifica rischio basso ha durata complessiva di 8 ore e prevede il medesimo programma per tutte le tipologie di attività aziendale avente codice ATECO classificato a rischio basso.

**Tipologia formativa:** Formazione base e trasversale

**Modalità formativa:** Lezione frontale/Aula, Aula Virtuale (FaD online)

**Percentuale minima di frequenza:** 90% delle ore di formazione

**Durata:** 8 ore (4 ore modulo generale e 4 ore specifica)

**Luogo di Svolgimento:** Il corso si terrà nelle sedi di: Monza, Milano, Trapani. È previsto lo svolgimento dell'attività didattica presso la sede aziendale.

**Numero Massimo Partecipanti:** secondo termini di legge, se previsti

**Costo del corso a partecipante:** € 600,00 + IVA

### **Programma**

Durante l'attività didattica verranno condivisi i seguenti argomenti:

#### **Modulo Generale:**

- Concetti di rischio, danno, prevenzione e protezione e cenni sulla valutazione del rischio;
- Organizzazione della prevenzione aziendale;
- Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali;
- Organi di vigilanza, controllo e assistenza;

#### **Parte Specifica:**

- Il sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori;
- La responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa;
- Il sistema istituzionale della prevenzione;
- Organizzazione della prevenzione aziendale;
- Diritti e doveri dei vari soggetti aziendali;
- Organi di vigilanza, controllo e assistenza;
- Rischi specifici (rischi infortuni, meccanici generali, elettrici generali, macchine e attrezzature, rischi d'esplosione, cadute dall'alto, rischi chimici, nebbie – oli – fumi – vapori – polveri, etichettatura, rischi cancerogeni, biologici, fisici, rumore, vibrazione).

**Fascia di esperienza dei docenti:** docenti di ogni grado del sistema universitario/scolastico impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione con esperienza almeno quinquennale; ricercatori senior impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; professionisti o esperti con esperienza almeno triennale di docenza e/o di gestione progetti nel settore/materia oggetto di docenza, attestata da curriculum vitae.

**Tipologia di valutazione delle prove finali:** Test valutazione finale

**Tipologia di attestato rilasciato:** Attestato di frequenza

**Conoscenze:** Al termine del corso il discente avrà appreso i concetti di rischio, danno, prevenzione grazie ai quali potrà sviluppare capacità analitiche (individuazione dei rischi) e comportamentali (percezione del rischio). Inoltre, avrà acquisito conoscenza dei principali rischi collegati alla mansione svolta ed apprenderà i principali meccanismi di prevenzione e protezione previsti per la gestione di tali rischi dal D.Lgs. 81/08 e dalla propria azienda.

**Abilità:** Il partecipante sarà in grado di relazionarsi correttamente all'interno del Sistema di prevenzione e Protezione aziendale, svolgendo un ruolo attivo per la sicurezza propria e altrui

**Competenze:** Al termine del corso il discente possiederà le competenze necessarie ad attuare la prevenzione ed il controllo dei rischi della propria attività lavorativa nel proprio contesto aziendale.

---

## **FL03 - FORMAZIONE E INFORMAZIONE LAVORATORI (MODULO GENERALE + SPECIFICA RISCHIO MEDIO)**

---

### **Obiettivi**

L'obiettivo della formazione, in rispetto dell'Accordo Stato Regioni con particolare riferimento all'art. 37 del D.Lgs. 81/2008, è di fornire conoscenze e metodi ritenuti indispensabili per valutare e riconoscere i rischi nella specifica attività del lavoratore. Conoscere l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e il quadro normativo che disciplina la sicurezza e salute sul lavoro. Secondo normative vigenti, il modulo generale con specifica rischio medio ha durata complessiva di 12 ore e prevede il medesimo programma per tutte le tipologie di attività aziendale avente codice ATECO classificato a rischio medio.

**Tipologia formativa:** Formazione base e trasversale

**Modalità formativa:** Lezione frontale/Aula, Aula Virtuale (FaD online)

**Percentuale minima di frequenza:** 90% delle ore di formazione

**Durata:** 12 ore (4 ore modulo generale e 8 ore di parte specifica)

**Luogo di Svolgimento:** Il corso si terrà nelle sedi di: Monza, Milano, Trapani. È previsto lo svolgimento dell'attività didattica presso la sede aziendale.

**Numero Massimo Partecipanti:** secondo termini di legge, se previsti

**Costo del corso a partecipante:** € 900,00 + IVA

### **Programma**

Durante l'attività didattica verranno condivisi i seguenti argomenti:

#### **Modulo Generale:**

- Concetti di rischio, danno, prevenzione e protezione e cenni sulla valutazione del rischio;
- Organizzazione della prevenzione aziendale;
- Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali;
- Organi di vigilanza, controllo e assistenza;

#### **Parte Specifica:**

- Il sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori;
- La responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa;
- Il sistema istituzionale della prevenzione;
- Organizzazione della prevenzione aziendale;
- Diritti e doveri dei vari soggetti aziendali;
- Organi di vigilanza, controllo e assistenza;
- Rischi specifici (rischi infortuni, meccanici generali, elettrici generali, macchine e attrezzature, rischi d'esplosione, cadute dall'alto, rischi chimici, nebbie – oli – fumi – vapori – polveri, etichettatura, rischi cancerogeni, biologici, fisici, rumore, vibrazione).

**Fascia di esperienza dei docenti:** docenti di ogni grado del sistema universitario/scolastico impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione con esperienza almeno quinquennale; ricercatori senior impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; professionisti o esperti con esperienza almeno triennale di docenza e/o di gestione progetti nel settore/materia oggetto di docenza, attestata da curriculum vitae.

**Tipologia di valutazione delle prove finali:** Test valutazione finale

**Tipologia di attestato rilasciato:** Attestato di frequenza

**Conoscenze:** Al termine del corso ogni partecipante avrà appreso i concetti di rischio, danno, prevenzione grazie ai quali potrà sviluppare capacità analitiche (individuazione dei rischi) e comportamentali (percezione del rischio). Il partecipante inoltre avrà acquisito conoscenza dei principali rischi collegati alla mansione svolta ed apprenderà i principali meccanismi di prevenzione e protezione previsti per la gestione di tali rischi dal D.Lgs. 81/08 e dalla propria azienda.

**Abilità:** Il partecipante sarà in grado di relazionarsi correttamente all'interno del Sistema di prevenzione e Protezione aziendale, svolgendo un ruolo attivo per la sicurezza propria e altrui.

**Competenze:** Al termine del corso il discente possiederà le competenze necessarie ad attuare la prevenzione ed il controllo dei rischi della propria attività lavorativa nel proprio contesto aziendale.

---

## **FL04 - FORMAZIONE E INFORMAZIONE LAVORATORI (MODULO GENERALE + SPECIFICA RISCHIO ALTO)**

---

### **Obiettivi**

L'obiettivo della formazione, in rispetto dell'Accordo Stato Regioni con particolare riferimento all'art. 37 del D.Lgs. 81/2008, è di fornire conoscenze e metodi ritenuti indispensabili per valutare e riconoscere i rischi nella specifica attività del lavoratore. Conoscere l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e il quadro normativo che disciplina la sicurezza e salute sul lavoro. Secondo normative vigenti, il modulo generale con specifica rischio alto ha durata complessiva di 16 ore e prevede il medesimo programma per tutte le tipologie di attività aziendale avente codice ATECO classificato a rischio alto.

**Tipologia formativa:** Formazione base e trasversale

**Modalità formativa:** Lezione frontale/Aula, Aula Virtuale (FaD online)

**Percentuale minima di frequenza:** 90% delle ore di formazione

**Durata:** 16 ore (4 ore modulo generale e 12 ore specifica)

**Luogo di Svolgimento:** Il corso si terrà nelle sedi di: Monza, Milano, Trapani. È previsto lo svolgimento dell'attività didattica presso la sede aziendale.

**Numero Massimo Partecipanti:** secondo termini di legge, se previsti

**Costo del corso a partecipante:** € 1.200,00 + IVA

### **Programma**

Durante l'attività didattica verranno condivisi i seguenti argomenti:

#### **Parte Generale:**

- Concetti di rischio, danno, prevenzione e protezione e cenni sulla valutazione del rischio;
- Organizzazione della prevenzione aziendale;
- Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali;
- Organi di vigilanza, controllo e assistenza;

#### **Parte Specifica:**

- Il sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori;
- La responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa;
- Il sistema istituzionale della prevenzione;
- Organizzazione della prevenzione aziendale;
- Diritti e doveri dei vari soggetti aziendali;
- Organi di vigilanza, controllo e assistenza;
- Rischi specifici (rischi infortuni, meccanici generali, elettrici generali, macchine e attrezzature, rischi d'esplosione, cadute dall'alto, rischi chimici, nebbie – oli – fumi – vapori – polveri, etichettatura, rischi cancerogeni, biologici, fisici, rumore, vibrazione).

**Fascia di esperienza dei docenti:** docenti di ogni grado del sistema universitario/scolastico impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione con esperienza almeno quinquennale; ricercatori senior impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; professionisti o esperti con esperienza almeno triennale di docenza e/o di gestione progetti nel settore/materia oggetto di docenza, attestata da curriculum vitae.

**Tipologia di valutazione delle prove finali:** Test valutazione finale

**Tipologia di attestato rilasciato:** Attestato di frequenza

**Conoscenze:** Al termine del corso, ogni partecipante avrà appreso i principi di base della normativa sulla sicurezza sul lavoro e conoscerà il proprio ruolo, i propri diritti e doveri all'interno del sistema di sicurezza aziendale e le modalità di relazione con gli altri soggetti interni ed esterni. Il partecipante sarà venuto a conoscenza dei concetti di rischio, danno, prevenzione grazie ai quali potrà sviluppare capacità analitiche (individuazione dei rischi) e comportamentali (percezione del rischio); conoscenze generali rispetto alla legislazione e agli organi di vigilanza in materia di sicurezza e salute sul lavoro. Il partecipante inoltre avrà acquisito conoscenza dei principali rischi collegati alla mansione svolta ed apprenderà i principali meccanismi di prevenzione e protezione previsti per la gestione di tali rischi dal D.Lgs. 81/08 e dalla propria azienda.

**Abilità:** Il partecipante sarà in grado di relazionarsi correttamente all'interno del Sistema di prevenzione e Protezione aziendale, svolgendo un ruolo attivo per la sicurezza propria e altrui. Grazie alla formazione il partecipante sarà in grado di individuare i principali rischi della propria attività lavorativa e le modalità (procedure, DPI) per prevenire e proteggersi da tali rischi.

**Competenze:** Al termine del corso il partecipante possiederà le competenze necessarie ad attuare la prevenzione ed il controllo dei rischi della propria attività lavorativa nel proprio contesto aziendale. Disporrà inoltre di competenze specifiche sulle modalità di utilizzo degli eventuali dispositivi di protezione individuale (DPI) che sono necessari per la specifica attività svolta, classificata a rischio alto.

---

## **FL05 - FORMAZIONE E INFORMAZIONE LAVORATORI (SPECIFICA RISCHIO BASSO)**

---

### **Obiettivi**

L'obiettivo della formazione, in rispetto dell'Accordo Stato Regioni con particolare riferimento all'art. 37 del D.Lgs. 81/2008, è di fornire conoscenze e metodi ritenuti indispensabili per valutare e riconoscere i rischi nella specifica attività del lavoratore. Conoscere l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e il quadro normativo che disciplina la sicurezza e salute sul lavoro. Secondo normative vigenti, la specifica rischio basso ha durata complessiva di 4 ore e prevede il medesimo programma per tutte le tipologie di attività aziendale avente codice ATECO classificato a rischio basso.

**Tipologia formativa:** Formazione base e trasversale

**Modalità formativa:** Lezione frontale/Aula, Aula Virtuale (FaD online)

**Percentuale minima di frequenza:** 90% delle ore di formazione

**Durata:** 4 ore

**Luogo di svolgimento:** Il corso si terrà nelle sedi di: Monza, Milano, Trapani. È previsto lo svolgimento dell'attività didattica presso la sede aziendale.

**Numero Massimo Partecipanti:** secondo termini di legge, se previsti

**Costo del corso a partecipante:** € 300,00 + IVA

### **Programma**

Durante l'attività didattica verranno condivisi i seguenti argomenti:

- Il sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori;
- La responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa;
- Il sistema istituzionale della prevenzione;
- Organizzazione della prevenzione aziendale;
- Diritti e doveri dei vari soggetti aziendali;
- Organi di vigilanza, controllo e assistenza;
- Rischi specifici (rischi infortuni, meccanici generali, elettrici generali, macchine e attrezzature, rischi d'esplosione, cadute dall'alto, rischi chimici, nebbie – oli – fumi – vapori – polveri, etichettatura, rischi cancerogeni, biologici, fisici, rumore, vibrazione).

**Fascia di esperienza dei docenti:** docenti di ogni grado del sistema universitario/scolastico impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione con esperienza almeno quinquennale; ricercatori senior impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; professionisti o esperti con esperienza almeno triennale di docenza e/o di gestione progetti nel settore/materia oggetto di docenza, attestata da curriculum vitae.

**Tipologia di valutazione delle prove finali:** Test valutazione finale

**Tipologia di attestato rilasciato:** Attestato di frequenza

**Conoscenze:** Al termine del corso il discente avrà acquisito conoscenza dei principali rischi collegati alla mansione svolta ed apprenderà i principali meccanismi di prevenzione e protezione previsti per la gestione di tali rischi dal D.Lgs. 81/08 e dalla propria azienda.

**Abilità:** Il partecipante sarà in grado di relazionarsi correttamente all'interno del Sistema di prevenzione e Protezione aziendale, svolgendo un ruolo attivo per la sicurezza propria e altrui

**Competenze:** Al termine del corso il discente possiederà le competenze necessarie ad attuare la prevenzione ed il controllo dei rischi della propria attività lavorativa nel proprio contesto aziendale.

---

## FL06 – FORMAZIONE E INFORMAZIONE LAVORATORI (SPECIFICA RISCHIO MEDIO)

---

### Obiettivi

L'obiettivo della formazione, in rispetto dell'Accordo Stato Regioni con particolare riferimento all'art. 37 del D.Lgs. 81/2008, è di fornire conoscenze e metodi ritenuti indispensabili per valutare e riconoscere i rischi nella specifica attività del lavoratore. Conoscere l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e il quadro normativo che disciplina la sicurezza e salute sul lavoro. Secondo normative vigenti, la specifica rischio medio ha durata complessiva di 8 ore e prevede il medesimo programma per tutte le tipologie di attività aziendale avente codice ATECO classificato a rischio medio.

**Tipologia formativa:** Formazione base e trasversale

**Modalità formativa:** Lezione frontale/Aula, Aula Virtuale (FaD online)

**Percentuale minima di frequenza:** 90% delle ore di formazione

**Durata:** 8 ore

**Luogo di svolgimento:** Il corso si terrà nelle sedi di: Monza, Milano, Trapani. È previsto lo svolgimento dell'attività didattica presso la sede aziendale.

**Numero Massimo Partecipanti:** secondo termini di legge, se previsti

**Costo del corso a partecipante:** € 600,00 + IVA

### Programma

Durante l'attività didattica verranno condivisi i seguenti argomenti:

- Il sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori;
- La responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa;
- Il sistema istituzionale della prevenzione;
- Organizzazione della prevenzione aziendale;
- Diritti e doveri dei vari soggetti aziendali;
- Organi di vigilanza, controllo e assistenza;
- Rischi specifici (rischi infortuni, meccanici generali, elettrici generali, macchine e attrezzature, rischi d'esplosione, cadute dall'alto, rischi chimici, nebbie – oli – fumi – vapori – polveri, etichettatura, rischi cancerogeni, biologici, fisici, rumore, vibrazione).

**Fascia di esperienza dei docenti:** docenti di ogni grado del sistema universitario/scolastico impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione con esperienza almeno quinquennale; ricercatori senior impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; professionisti o esperti con esperienza almeno triennale di docenza e/o di gestione progetti nel settore/materia oggetto di docenza, attestata da curriculum vitae.

**Tipologia di valutazione delle prove finali:** Test valutazione finale

**Tipologia di attestato rilasciato:** Attestato di frequenza

**Conoscenze:** Il partecipante inoltre avrà acquisito conoscenza dei principali rischi collegati alla mansione svolta ed apprenderà i principali meccanismi di prevenzione e protezione previsti per la gestione di tali rischi dal D.Lgs. 81/08 e dalla propria azienda.

**Abilità:** Il partecipante sarà in grado di relazionarsi correttamente all'interno del Sistema di prevenzione e Protezione aziendale, svolgendo un ruolo attivo per la sicurezza propria e altrui.

**Competenze:** Al termine del corso il discente possiederà le competenze necessarie ad attuare la prevenzione ed il controllo dei rischi della propria attività lavorativa nel proprio contesto aziendale.

---

## **FL07 - FORMAZIONE E INFORMAZIONE LAVORATORI (SPECIFICA RISCHIO ALTO)**

---

### **Obiettivi**

L'obiettivo della formazione, in rispetto dell'Accordo Stato Regioni con particolare riferimento all'art. 37 del D.Lgs. 81/2008, è di fornire conoscenze e metodi ritenuti indispensabili per valutare e riconoscere i rischi nella specifica attività del lavoratore. Conoscere l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e il quadro normativo che disciplina la sicurezza e salute sul lavoro. Secondo normative vigenti, la specifica rischio alto ha durata complessiva di 12 ore e prevede il medesimo programma per tutte le tipologie di attività aziendale avente codice ATECO classificato a rischio alto.

**Tipologia formativa:** Formazione base e trasversale

**Modalità formativa:** Lezione frontale/Aula, Aula Virtuale (FaD online)

**Percentuale minima di frequenza:** 90% delle ore di formazione

**Durata:** 12 ore

**Luogo di Svolgimento:** Il corso si terrà nelle sedi di: Monza, Milano, Trapani. È previsto lo svolgimento dell'attività didattica presso la sede aziendale.

**Numero Massimo Partecipanti:** secondo termini di legge, se previsti

**Costo del corso a partecipante:** € 900,00 + IVA

### **Programma**

Durante l'attività didattica verranno condivisi i seguenti argomenti:

- Il sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori;
- La responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa;
- Il sistema istituzionale della prevenzione;
- Organizzazione della prevenzione aziendale;
- Diritti e doveri dei vari soggetti aziendali;
- Organi di vigilanza, controllo e assistenza;
- Rischi specifici (rischi infortuni, meccanici generali, elettrici generali, macchine e attrezzature, rischi d'esplosione, cadute dall'alto, rischi chimici, nebbie – oli – fumi – vapori – polveri, etichettatura, rischi cancerogeni, biologici, fisici, rumore, vibrazione).

**Fascia di esperienza dei docenti:** docenti di ogni grado del sistema universitario/scolastico impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione con esperienza almeno quinquennale; ricercatori senior impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; professionisti o esperti con esperienza almeno triennale di docenza e/o di gestione progetti nel settore/materia oggetto di docenza, attestata da curriculum vitae.

**Tipologia di valutazione delle prove finali:** Test valutazione finale

**Tipologia di attestato rilasciato:** Attestato di frequenza

**Conoscenze:** Al termine del corso, ogni partecipante avrà appreso i principi di base della normativa sulla sicurezza sul lavoro e conoscerà il proprio ruolo, i propri diritti e doveri all'interno del sistema di sicurezza aziendale e le modalità di relazione con gli altri soggetti interni ed esterni. Il partecipante sarà venuto a conoscenza dei concetti di rischio, danno, prevenzione grazie ai quali potrà sviluppare capacità analitiche (individuazione dei rischi) e comportamentali (percezione del rischio). Il partecipante inoltre avrà acquisito conoscenza dei principali rischi collegati alla mansione svolta ed apprenderà i principali meccanismi di prevenzione e protezione previsti per la gestione di tali rischi dal D.lgs. 81/08 e dalla propria azienda.

**Abilità:** Il partecipante sarà in grado di relazionarsi correttamente all'interno del Sistema di prevenzione e Protezione aziendale, svolgendo un ruolo attivo per la sicurezza propria e altrui. Grazie alla formazione il partecipante sarà in grado di individuare i principali rischi della propria attività lavorativa e le modalità (procedure, DPI) per prevenire e proteggersi da tali rischi.

**Competenze:** Il discente a fine corso avrà acquisito competenze specifiche sulle modalità di utilizzo degli eventuali dispositivi di protezione individuale (DPI) che sono necessari per la specifica attività svolta, classificata a rischio alto.

---

## **FL08 – AGGIORNAMENTO FORMAZIONE E INFORMAZIONE LAVORATORI**

---

### **Obiettivi**

Il modulo formativo fornisce l'aggiornamento quinquennale previsto dagli accordi Stato-Regione del 21/12/2011 per la formazione dei lavoratori. L'obiettivo posto dalla formazione porterà ad aggiornare le competenze del dipendente grazie alle quali attuare la prevenzione ed il controllo dei rischi della propria attività lavorativa nel proprio contesto aziendale. Un ulteriore obiettivo è quello di aggiornare il partecipante sulle metodologie di utilizzo degli eventuali dispositivi di protezione individuale (DPI) necessari per l'attività svolta. Secondo normative vigenti, il corso di aggiornamento ha durata complessiva di 6 ore e prevede il medesimo programma per tutte le tipologie di attività aziendale senza distinzione nella classificazione di rischio di appartenenza.

**Tipologia formativa:** Formazione professionalizzante

**Modalità formativa:** Lezione frontale/Aula, Aula Virtuale (FaD online)

**Percentuale minima di frequenza:** 90% delle ore di formazione

**Durata:** 6 ore

**Luogo di Svolgimento:** Il corso si terrà nelle sedi di: Monza, Milano, Trapani. È previsto lo svolgimento dell'attività didattica presso la sede aziendale.

**Numero Massimo Partecipanti:** secondo termini di legge, se previsti

**Costo del corso a partecipante:** € 450,00 + IVA

### **Programma**

Durante l'attività didattica verranno condivisi i seguenti argomenti:

- Principali novità giuridico-normative intervenute nell'ultimo quinquennio;
- Aggiornamenti tecnici sui rischi della mansione di installatore/manutentore di impianti elettrici;
- Aggiornamenti sui rischi della mansione di installatore/manutentore di impianti elettrici e le relative misure di prevenzione.

**Fascia di esperienza dei docenti:** docenti di ogni grado del sistema universitario/scolastico impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione con esperienza almeno quinquennale; ricercatori senior impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; professionisti o esperti con esperienza almeno triennale di docenza e/o di gestione progetti nel settore/materia oggetto di docenza, attestata da curriculum vitae.

**Tipologia di valutazione delle prove finali:** Test valutazione finale

**Tipologia di attestato rilasciato:** Attestato di frequenza

**Conoscenze:** Il partecipante conoscerà la più recente evoluzione nella normativa sulla sicurezza sul lavoro, attraverso il riferimento alle norme rilevanti per la propria mansione nel corso dell'ultimo quinquennio. Inoltre, il partecipante aggiornerà la propria conoscenza sui principali rischi collegati alla mansione svolta ed i relativi meccanismi di prevenzione e protezione previsti dalla normativa e dalla propria azienda.

**Abilità:** Il discente sarà in grado di individuare i principali rischi della propria attività lavorativa e le modalità (procedure, DPI) per prevenire e proteggersi da tali rischi.

**Competenze:** Al termine del corso il dipendente avrà aggiornato le competenze grazie alle quali attuare la prevenzione ed il controllo dei rischi della propria attività lavorativa nel proprio contesto aziendale. Disporrà inoltre di competenze aggiornate sulle metodologie di utilizzo degli eventuali dispositivi di protezione individuale (DPI) che sono necessari per l'attività svolta.

---

## PS01 – ADDETTO PRIMO SOCCORSO - Gruppo A

---

### Obiettivi

In ottemperanza dell'Accordo Stato Regioni con particolare riferimento agli Art.37 e Art.45 del D.Lgs. 81/2008, i corsi di primo soccorso sono destinati a lavoratori nominati alla gestione delle emergenze. L'obiettivo del corso è quello di fornire competenze di base su come prevenire situazioni problematiche nei luoghi di lavoro, conoscere i rischi specifici dell'attività svolta, distinguere le varie tipologie di trauma, attuare gli interventi di primo soccorso, allertare il sistema di soccorso. Verranno inoltre acquisite conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro. Le lezioni si articolano tra momenti di studio teorico ed esercitazioni a carattere pratico, volte a fornire nozioni sulle tecniche di primo soccorso, rianimazione e tamponamento delle emorragie, nonché sul corretto trasporto dei soggetti infortunati.

**Tipologia formativa:** Formazione base e trasversale

**Modalità formativa:** Lezione frontale/Aula, Aula Virtuale (FaD online)

**Percentuale minima di frequenza:** 90% delle ore di formazione

**Durata:** 16 ore

**Luogo di Svolgimento:** Il corso si terrà nelle sedi di: Monza, Milano, Trapani. È previsto lo svolgimento dell'attività didattica presso la sede aziendale.

**Numero Massimo Partecipanti:** secondo termini di legge, se previsti

**Costo del corso a partecipante:** € 1.200,00 + IVA

### Programma

Durante l'attività didattica verranno condivisi i seguenti argomenti:

- Valutazione della scena dell'incidente;
- Protezioni universali: protezione contro le malattie contagiose e uso delle barriere;
- Valutazione primaria e livelli di coscienza;
- Valutazione della malattia;
- Gestione delle vie aeree ostruite;
- Trattamento di disturbi cardiaci, ictus, reazioni allergiche, avvelenamenti; emergenze di diabete, convulsioni epilettiche;
- Rianimazione cardio polmonare – RCP;
- Utilizzo di un defibrillatore automatizzato esterno (dae) e dell'ossigeno;
- Controllo emorragia e sanguinamento;
- Trattamento di lesioni oculari;
- Trattamento dell'esposizione al caldo/freddo, ustioni, folgorazione e dello shock;
- Trattamento di trauma/lesione alla colonna vertebrale, fratture e lussazioni, trauma cranico e toracico, lesioni cervicali e dorsali;
- Sollevamenti e spostamenti;
- Bendaggi e medicazioni.

**Fascia di esperienza dei docenti:** docenti di ogni grado del sistema universitario/scolastico impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione con esperienza almeno quinquennale; ricercatori senior impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; professionisti o esperti con esperienza almeno triennale di docenza e/o di gestione progetti nel settore/materia oggetto di docenza, attestata da curriculum vitae.

**Tipologia di valutazione delle prove finali:** Test valutazione finale

**Tipologia di attestato rilasciato:** Attestato di frequenza

**Conoscenze:** Il corso intende fornire al discente le informazioni e le misure da adottare in situazioni di emergenza sanitaria in azienda (malessere-infortunio). I partecipanti acquisiranno una conoscenza generale delle patologie specifiche in ambiente di lavoro (lesioni da freddo e da calore; lesioni da corrente elettrica; lesioni da agenti chimici; intossicazioni; ferite lacero contuse; emorragie esterne). Inoltre, acquisiranno nozioni su come applicare le tecniche di primo soccorso più appropriate nelle principali situazioni.

**Abilità:** I partecipanti acquisiranno capacità di intervento pratico a fronte di una emergenza sanitaria: come attivare i soccorsi esterni e comunicare con il sistema di emergenza del SSN; come attuare le principali tecniche di primo soccorso a seconda delle diverse situazioni.

**Competenze:** Al termine del corso il partecipante avrà acquisito le competenze necessarie a garantire un pronto intervento a favore delle vittime di eventuali incidenti/infortuni accaduti sul luogo di lavoro. Grazie alla formazione teorica e pratica, i partecipanti al corso saranno in grado di gestire un Piano di primo soccorso in azienda, avendo appreso come:

- Assistere efficacemente le vittime in caso di infortunio o malore, operando le azioni che permettono di aiutare le persone in difficoltà nell'attesa dell'arrivo dei soccorsi qualificati;
- Valutare correttamente la scena dell'evento e dopo aver compiuto un esame primario inerente i parametri vitali, effettuare la chiamata ai servizi di emergenza per attivare la catena del soccorso;
- Garantire il coordinamento e la compatibilità tra soccorsi prestati negli ambienti di lavoro e quelli esterni;
- Limitare e controllare i danni derivanti dall'infortunio per le vittime, gli impianti e l'ambiente.

---

## PS02 – ADDETTO PRIMO SOCCORSO – Gruppo B/C

---

### Obiettivi

In ottemperanza dell'Accordo Stato Regioni con particolare riferimento agli Art.37 e Art.45 del D.Lgs. 81/2008, i corsi di primo soccorso sono destinati a lavoratori nominati alla gestione delle emergenze. L'obiettivo del corso è quello di fornire competenze di base su come prevenire situazioni problematiche nei luoghi di lavoro, conoscere i rischi specifici dell'attività svolta, distinguere le varie tipologie di trauma, attuare gli interventi di primo soccorso, allertare il sistema di soccorso. Verranno inoltre acquisite conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro. Le lezioni si articolano tra momenti di studio teorico ed esercitazioni a carattere pratico, volte a fornire nozioni sulle tecniche di primo soccorso, rianimazione e tamponamento delle emorragie, nonché sul corretto trasporto dei soggetti infortunati.

**Tipologia formativa:** Formazione base e trasversale

**Modalità formativa:** Lezione frontale/Aula, Aula Virtuale (FaD online)

**Percentuale minima di frequenza:** 90% delle ore di formazione

**Durata:** 12 ore

**Luogo di Svolgimento:** Il corso si terrà nelle sedi di: Monza, Milano, Trapani. È previsto lo svolgimento dell'attività didattica presso la sede aziendale.

**Numero Massimo Partecipanti:** secondo termini di legge, se previsti

**Costo del corso a partecipante:** € 900,00 + IVA

### Programma

Durante l'attività didattica verranno condivisi i seguenti argomenti:

- Valutazione della scena dell'incidente;
- Protezioni universali: protezione contro le malattie contagiose e uso delle barriere;
- Valutazione primaria e livelli di coscienza;
- Valutazione della malattia;
- Gestione delle vie aeree ostruite;
- Trattamento di disturbi cardiaci, ictus, reazioni allergiche, avvelenamenti; emergenze di diabete, convulsioni epilettiche;
- Rianimazione cardio polmonare – RCP;
- Utilizzo di un defibrillatore automatizzato esterno (dae) e dell'ossigeno;
- Controllo emorragia e sanguinamento;
- Trattamento di lesioni oculari;
- Trattamento dell'esposizione al caldo/freddo, ustioni, folgorazione;
- Trattamento dello shock;
- Trattamento di trauma/lesione alla colonna vertebrale, fratture e lussazioni, trauma cranico e toracico, lesioni cervicali e dorsali;
- Sollevamenti e spostamenti;
- Bendaggi e medicazioni.

**Fascia di esperienza dei docenti:** docenti di ogni grado del sistema universitario/scolastico impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione con esperienza almeno quinquennale; ricercatori senior impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; professionisti o esperti con esperienza almeno triennale di docenza e/o di gestione progetti nel settore/materia oggetto di docenza, attestata da curriculum vitae.

**Tipologia di valutazione delle prove finali:** Test valutazione finale

**Tipologia di attestato rilasciato:** Attestato di frequenza

**Conoscenze:** Il corso intende fornire al discente le informazioni e le misure da adottare in situazioni di emergenza sanitaria in azienda (malessere-infortunio). I partecipanti acquisiranno una conoscenza generale delle patologie specifiche in ambiente di lavoro (lesioni da freddo e da calore; lesioni da corrente elettrica; lesioni da agenti chimici; intossicazioni; ferite lacerate contuse; emorragie esterne). Inoltre acquisiranno nozioni su come applicare le tecniche di primo soccorso più appropriate nelle principali situazioni.

**Abilità:** I partecipanti acquisiranno capacità di intervento pratico a fronte di una emergenza sanitaria: come attivare i soccorsi esterni e comunicare con il sistema di emergenza del SSN; come attuare le principali tecniche di primo soccorso a seconda delle diverse situazioni.

**Competenze:** Al termine del corso il partecipante avrà acquisito le competenze necessarie a garantire un pronto intervento a favore delle vittime di eventuali incidenti/infortuni accaduti sul luogo di lavoro. Grazie alla formazione teorica e pratica, i partecipanti al corso saranno in grado di gestire un Piano di primo soccorso in azienda, avendo appreso come:

- Assistere efficacemente le vittime in caso di infortunio o malore, operando le azioni che permettono di aiutare le persone in difficoltà nell'attesa dell'arrivo dei soccorsi qualificati;
- Valutare correttamente la scena dell'evento e dopo aver compiuto un esame primario inerente i parametri vitali, effettuare la chiamata ai servizi di emergenza per attivare la catena del soccorso;
- Garantire il coordinamento e la compatibilità tra soccorsi prestatati negli ambienti di lavoro e quelli esterni;
- Limitare e controllare i danni derivanti dall'infortunio per le vittime, gli impianti e l'ambiente.

---

## **PS03 – AGGIORNAMENTO ADDETTO PRIMO SOCCORSO - Gruppo A**

---

### **Obiettivi**

In ottemperanza dell'Accordo Stato Regioni con particolare riferimento agli Art.37 e Art.45 del D.Lgs. 81/2008, i corsi di aggiornamento primo soccorso sono destinati all'accrescimento formativo dei lavoratori già preposti alla gestione delle emergenze. L'obiettivo del corso è quello di aggiornare le competenze dei destinatari ripassando concetti in termini di prevenzione di situazioni problematiche nei luoghi di lavoro, conoscenza dei rischi specifici dell'attività svolta, distinzione delle varie tipologie di trauma, attuazione di interventi di primo soccorso e, in caso, allertare il sistema di soccorso. Le lezioni si articolano tra momenti di studio teorico ed esercitazioni a carattere pratico, volte a fornire nozioni sulle tecniche di primo soccorso, rianimazione e tamponamento delle emorragie, nonché sul corretto trasporto dei soggetti infortunati.

**Tipologia formativa:** Formazione professionalizzante

**Modalità formativa:** Lezione frontale/Aula, Aula Virtuale (FaD online)

**Percentuale minima di frequenza:** 90% delle ore di formazione

**Durata:** 6 ore

**Luogo di Svolgimento:** Il corso si terrà nelle sedi di: Monza, Milano, Trapani. È previsto lo svolgimento dell'attività didattica presso la sede aziendale.

**Numero Massimo Partecipanti:** secondo termini di legge, se previsti

**Costo del corso a partecipante:** € 450,00 + IVA

### **Programma**

Durante l'attività didattica verranno condivisi i seguenti argomenti:

- Valutazione della scena dell'incidente;
- Principali tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del SSN;
- Principali tecniche di primo soccorso delle sindromi cerebrali acute;
- Principali tecniche di primo soccorso nella sindrome respiratoria acuta;
- Principali tecniche di rianimazione cardiopolmonare;
- Principali tecniche di tamponamento emorragico;
- Principali tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato;
- Principali tecniche di primo soccorso in caso di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici.

**Fascia di esperienza dei docenti:** docenti di ogni grado del sistema universitario/scolastico impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione con esperienza almeno quinquennale; ricercatori senior impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; professionisti o esperti con esperienza almeno triennale di docenza e/o di gestione progetti nel settore/materia oggetto di docenza, attestata da curriculum vitae.

**Tipologia di valutazione delle prove finali:** Test valutazione finale

**Tipologia di attestato rilasciato:** Attestato di frequenza

**Conoscenze:** Il corso intende fornire al discente le informazioni e le misure da adottare in situazioni di emergenza sanitaria in azienda (malessere-infortunio). I partecipanti aggiorneranno una conoscenza generale delle patologie specifiche in ambiente di lavoro (lesioni da freddo e da calore; lesioni da corrente elettrica; lesioni da agenti chimici; intossicazioni; ferite lacerate contuse; emorragie esterne). Inoltre, acquisiranno nozioni su come applicare le tecniche di primo soccorso più appropriate nelle principali situazioni.

**Abilità:** I partecipanti acquisiranno capacità di intervento pratico a fronte di una emergenza sanitaria: come attivare i soccorsi esterni e comunicare con il sistema di emergenza del SSN; come attuare le principali tecniche di primo soccorso a seconda delle diverse situazioni.

**Competenze:** Al termine del corso il partecipante avrà rinforzato le competenze necessarie a garantire un pronto intervento a favore delle vittime di eventuali incidenti/infortuni accaduti sul luogo di lavoro. Grazie alla formazione teorica e pratica, i partecipanti al corso saranno in grado di gestire un Piano di primo soccorso in azienda, avendo appreso come:

- Assistere efficacemente le vittime in caso di infortunio o malore, operando le azioni che permettono di aiutare le persone in difficoltà nell'attesa dell'arrivo dei soccorsi qualificati;
- Valutare correttamente la scena dell'evento e dopo aver compiuto un esame primario inerente i parametri vitali, effettuare la chiamata ai servizi di emergenza per attivare la catena del soccorso;
- Garantire il coordinamento e la compatibilità tra soccorsi prestati negli ambienti di lavoro e quelli esterni;
- Limitare e controllare i danni derivanti dall'infortunio per le vittime, gli impianti e l'ambiente.

---

## **PS04 – AGGIORNAMENTO ADDETTO PRIMO SOCCORSO - Gruppo B/C**

---

### **Obiettivi**

In ottemperanza dell'Accordo Stato Regioni con particolare riferimento agli Art.37 e Art.45 del D.Lgs. 81/2008, i corso di aggiornamento primo soccorso sono destinati all'accrescimento formativo dei lavoratori già preposti alla gestione delle emergenze. L'obiettivo del corso è quello di aggiornare le competenze dei destinatari ripassando concetti in termini di prevenzione di situazioni problematiche nei luoghi di lavoro, conoscenza dei rischi specifici dell'attività svolta, distinzione delle varie tipologie di trauma, attuazione di interventi di primo soccorso e, in caso, allertare il sistema di soccorso. Le lezioni si articolano tra momenti di studio teorico ed esercitazioni a carattere pratico, volte a fornire nozioni sulle tecniche di primo soccorso, rianimazione e tamponamento delle emorragie, nonché sul corretto trasporto dei soggetti infortunati.

**Tipologia formativa:** Formazione professionalizzante

**Modalità formativa:** Lezione frontale/Aula, Aula Virtuale (FaD online)

**Percentuale minima di frequenza:** 90% delle ore di formazione

**Durata:** 4 ore

**Luogo di Svolgimento:** Il corso si terrà nelle sedi di: Monza, Milano, Trapani. È previsto lo svolgimento dell'attività didattica presso la sede aziendale.

**Numero Massimo Partecipanti:** secondo termini di legge, se previsti

**Costo del corso a partecipante:** € 300,00 + IVA

### **Programma**

Durante l'attività didattica verranno condivisi i seguenti argomenti:

- Valutazione della scena dell'incidente;
- Principali tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del SSN;
- Principali tecniche di primo soccorso delle sindromi cerebrali acute;
- Principali tecniche di primo soccorso nella sindrome respiratoria acuta;
- Principali tecniche di rianimazione cardiopolmonare;
- Principali tecniche di tamponamento emorragico;
- Principali tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato;
- Principali tecniche di primo soccorso in caso di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici.

**Fascia di esperienza dei docenti:** docenti di ogni grado del sistema universitario/scolastico impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione con esperienza almeno quinquennale; ricercatori senior impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; professionisti o esperti con esperienza almeno triennale di docenza e/o di gestione progetti nel settore/materia oggetto di docenza, attestata da curriculum vitae.

**Tipologia di valutazione delle prove finali:** Test valutazione finale

**Tipologia di attestato rilasciato:** Attestato di frequenza

**Conoscenze:** Il corso intende fornire al discente le informazioni e le misure da adottare in situazioni di emergenza sanitaria in azienda (malessere-infortunio). I partecipanti aggiorneranno una conoscenza generale delle patologie specifiche in ambiente di lavoro (lesioni da freddo e da calore; lesioni da corrente elettrica; lesioni da agenti chimici; intossicazioni; ferite lacerate contuse; emorragie esterne). Inoltre, acquisiranno nozioni su come applicare le tecniche di primo soccorso più appropriate nelle principali situazioni.

**Abilità:** I partecipanti acquisiranno capacità di intervento pratico a fronte di una emergenza sanitaria: come attivare i soccorsi esterni e comunicare con il sistema di emergenza del SSN; come attuare le principali tecniche di primo soccorso a seconda delle diverse situazioni.

**Competenze:** Al termine del corso il partecipante avrà rinforzato le competenze necessarie a garantire un pronto intervento a favore delle vittime di eventuali incidenti/infortuni accaduti sul luogo di lavoro. Grazie alla formazione teorica e pratica, i partecipanti al corso saranno in grado di gestire un Piano di primo soccorso in azienda, avendo appreso come:

- Assistere efficacemente le vittime in caso di infortunio o malore, operando le azioni che permettono di aiutare le persone in difficoltà nell'attesa dell'arrivo dei soccorsi qualificati;
- Valutare correttamente la scena dell'evento e dopo aver compiuto un esame primario inerente i parametri vitali, effettuare la chiamata ai servizi di emergenza per attivare la catena del soccorso;
- Garantire il coordinamento e la compatibilità tra soccorsi prestati negli ambienti di lavoro e quelli esterni;
- Limitare e controllare i danni derivanti dall'infortunio per le vittime, gli impianti e l'ambiente.

---

## AN01 – ADDETTO ANTINCENDIO RISCHIO BASSO

---

### Obiettivi

Secondo quanto stabilito dall'Accordo Stato Regioni con particolare riferimento agli Art.37, Art.43 e Art.46 del D.Lgs. 81/2008, il datore di lavoro è tenuto a designare uno o più dipendenti alla gestione delle emergenze. L'obiettivo del corso è quello di fornire competenze atte a intraprendere misure di prevenzione incendi, lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e comunque, di gestione dell'emergenza. Le lezioni si articolano tra momenti di studio teorico ed esercitazioni a carattere pratico, volte a fornire nozioni sulle tecniche.

Secondo normative vigenti, il corso per addetti antincendio rischio basso ha durata complessiva di 4 ore e prevede il medesimo programma per tutte le tipologie di attività aziendale avente codice ATECO classificato a rischio basso.

**Tipologia formativa:** Formazione base e trasversale

**Modalità formativa:** Lezione frontale/Aula, Aula Virtuale (FaD online)

**Percentuale minima di frequenza:** 90% delle ore di formazione

**Durata:** 4 ore

**Luogo di Svolgimento:** Il corso si terrà nelle sedi di: Monza, Milano, Trapani. È previsto lo svolgimento dell'attività didattica presso la sede aziendale.

**Numero Massimo Partecipanti:** secondo termini di legge, se previsti

**Costo del corso a partecipante:** € 300,00 + IVA

### Programma

Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:

- L'incendio e la prevenzione
- Principi sulla combustione e l'incendio;
- Prodotti della combustione;
- Le sostanze estinguenti;
- Triangolo della combustione;
- Le principali cause di un incendio;
- Effetti dell'incendio sull'uomo;
- Rischi alle persone in caso di incendio;
- Divieti e limitazioni di esercizio;
- Principali accorgimenti, protezioni e misure comportamentali per prevenire gli incendi.
- Evacuazione in caso di incendio;
- Chiamate ai soccorsi.
- Esercitazioni pratiche

**Fascia di esperienza dei docenti:** docenti di ogni grado del sistema universitario/scolastico impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione con esperienza almeno quinquennale; ricercatori senior impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; professionisti o esperti con esperienza almeno triennale di docenza e/o di gestione progetti nel settore/materia oggetto di docenza, attestata da curriculum vitae.

**Tipologia di valutazione delle prove finali:** Test valutazione finale

**Tipologia di attestato rilasciato:** Attestato di frequenza

**Conoscenze:** I partecipanti acquisiranno le seguenti conoscenze: Principi e prodotti della combustione; Effetti dell'incendio; Classificazione dei fuochi; Modalità per l'estinzione; La gestione delle emergenze; I dispositivi di protezione individuale per la lotta antincendio.

**Abilità:** Il lavoratore sarà in grado di anticipare le cause generanti il pericolo oltre che individuare le condizioni in cui si può manifestare il pericolo di incendio sul luogo di lavoro. Il partecipante al corso sarà in grado di riconoscere l'emergenza incendio ed applicare le misure di gestione appropriate (chiamata ai soccorsi, modalità di evacuazione, gli estintori ed il loro utilizzo, altri mezzi di estinzione ed il loro utilizzo).

**Competenze:** Il corso intende fornire al discente le competenze e la conoscenza delle misure da adottare in situazioni di rischio incendio. Al termine del corso il lavoratore saprà gestire le procedure di emergenza con riguardo al rischio incendio in modo appropriato rispetto alla normativa di riferimento.

---

## AN02 – ADDETTO ANTINCENDIO RISCHIO MEDIO

---

### Obiettivi

Secondo quanto stabilito dall'Accordo Stato Regioni con particolare riferimento agli Art.37, Art.43 e Art.46 del D.Lgs. 81/2008, il datore di lavoro è tenuto a designare uno o più dipendenti alla gestione delle emergenze. L'obiettivo del corso è quello di fornire competenze atte a intraprendere misure di prevenzione incendi, lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e comunque, di gestione dell'emergenza. Le lezioni si articolano tra momenti di studio teorico ed esercitazioni a carattere pratico, volte a fornire nozioni sulle tecniche.

Secondo normative vigenti, il corso per addetti antincendio rischio medio ha durata complessiva di 8 ore e prevede il medesimo programma per tutte le tipologie di attività aziendale avente codice ATECO classificato a rischio medio.

**Tipologia formativa:** Formazione base e trasversale

**Modalità formativa:** Lezione frontale/Aula, Aula Virtuale (FaD online)

**Percentuale minima di frequenza:** 90% delle ore di formazione

**Durata:** 8 ore

**Luogo di Svolgimento:** Il corso si terrà nelle sedi di: Monza, Milano, Trapani. È previsto lo svolgimento dell'attività didattica presso la sede aziendale.

**Numero Massimo Partecipanti:** secondo termini di legge, se previsti

**Costo del corso a partecipante:** € 600,00 + IVA

### Programma

Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:

- L'incendio e la prevenzione
- Principi sulla combustione e l'incendio;
- Prodotti della combustione;
- Le sostanze estinguenti;
- Triangolo della combustione;
- Le principali cause di un incendio;
- Effetti dell'incendio sull'uomo;
- Rischi alle persone in caso di incendio;
- Divieti e limitazioni di esercizio;
- Principali accorgimenti, protezioni e misure comportamentali per prevenire gli incendi.
- Evacuazione in caso di incendio;
- Chiamate ai soccorsi.
- Esercitazioni pratiche

**Fascia di esperienza dei docenti:** docenti di ogni grado del sistema universitario/scolastico impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione con esperienza almeno quinquennale; ricercatori senior impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; professionisti o esperti con esperienza almeno triennale di docenza e/o di gestione progetti nel settore/materia oggetto di docenza, attestata da curriculum vitae.

**Tipologia di valutazione delle prove finali:** Test valutazione finale

**Tipologia di attestato rilasciato:** Attestato di frequenza

**Conoscenze:** I partecipanti acquisiranno le seguenti conoscenze: Principi e prodotti della combustione; Effetti dell'incendio; Classificazione dei fuochi; Modalità per l'estinzione; La gestione delle emergenze; I dispositivi di protezione individuale per la lotta antincendio.

**Abilità:** Il lavoratore sarà in grado di anticipare le cause generanti il pericolo oltre che individuare le condizioni in cui si può manifestare il pericolo di incendio sul luogo di lavoro. Il partecipante al corso sarà in grado di riconoscere l'emergenza incendio ed applicare le misure di gestione appropriate (chiamata ai soccorsi, modalità di evacuazione, gli estintori ed il loro utilizzo, altri mezzi di estinzione ed il loro utilizzo).

**Competenze:** Il corso intende fornire al discente le competenze e la conoscenza delle misure da adottare in situazioni di rischio incendio. Al termine del corso il lavoratore saprà gestire le procedure di emergenza con riguardo al rischio incendio in modo appropriato rispetto alla normativa di riferimento.

---

## AN03 – ADDETTO ANTINCENDIO RISCHIO ALTO

---

### Obiettivi

Secondo quanto stabilito dall'Accordo Stato Regioni con particolare riferimento agli Art.37, Art.43 e Art.46 del D.Lgs. 81/2008, il datore di lavoro è tenuto a designare uno o più dipendenti alla gestione delle emergenze. L'obiettivo del corso è quello di fornire competenze atte a intraprendere misure di prevenzione incendi, lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e comunque, di gestione dell'emergenza. Le lezioni si articolano tra momenti di studio teorico ed esercitazioni a carattere pratico, volte a fornire nozioni sulle tecniche. Il corso antincendio alto rischio prevede che venga eseguito un esame presso la sede dei Vigili del fuoco competenti territorialmente. Secondo normative vigenti, il corso per addetti antincendio rischio alto ha durata complessiva di 16 ore e prevede il medesimo programma per tutte le tipologie di attività aziendale avente codice ATECO classificato a rischio alto.

**Tipologia formativa:** Formazione base e trasversale

**Modalità formativa:** Lezione frontale/Aula, Aula Virtuale (FaD online)

**Percentuale minima di frequenza:** 90% delle ore di formazione

**Durata:** 16 ore

**Luogo di Svolgimento:** Il corso si terrà nelle sedi di: Monza, Milano, Trapani. È previsto lo svolgimento dell'attività didattica presso la sede aziendale.

**Numero Massimo Partecipanti:** secondo termini di legge, se previsti

**Costo del corso a partecipante:** € 1.200,00 + IVA

### Programma

Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:

- **L'incendio e la prevenzione:** Principi sulla combustione e l'incendio - Le principali cause di incendio in relazione allo specifico ambiente di lavoro - Prodotti della combustione - Le sostanze estinguenti - Triangolo della combustione - Le principali cause di un incendio - Effetti dell'incendio sull'uomo - Rischi alle persone e all'ambiente in caso di incendio - Divieti e limitazioni di esercizio - Le principali cause di incendio in relazione allo specifico ambiente di lavoro - Principali accorgimenti e misure comportamentali per prevenire gli incendi.
- **Protezione antincendio:** Principali misure di protezione antincendio - Attrezzature ed impianti di estinzione - Chiamata dei soccorsi - Rapporti con i vigili del fuoco.
- **Esercitazioni (prima parte):** Presa visione e chiarimenti sugli estintori portatili - Istruzioni sull'uso degli estintori portatili - Presa visione e chiarimenti principali attrezzature ed impianti di spegnimento.
- **Ulteriori misure di Prevenzione incendi:** Vie di esodo, compartimentazioni, distanziamenti - Sistemi di allarme - Segnaletica di sicurezza - Illuminazione di sicurezza.
- **Approfondimento sull'incendio e la prevenzione:** L'importanza del controllo degli ambienti di lavoro, delle verifiche e delle manutenzioni sui presidi antincendio.
- **Approfondimenti sulla protezione antincendio:** Misure di protezione passiva - Impianti elettrici di sicurezza.
- **Esercitazioni e prove pratiche (seconda parte):** Presa visione e chiarimenti sulle attrezzature di protezione individuale (maschere, auto-protettore, tute, etc.) - Esercitazioni sull'uso delle attrezzature di spegnimento e di protezione individuale.
- **Procedure da adottare in caso di incendio:** Procedure da adottare quando si scopre un incendio - Procedure da adottare in caso di allarme - Modalità di evacuazione - Modalità di chiamata dei servizi di soccorso - Collaborazione con i vigili del fuoco in caso di intervento - Esempificazione di una situazione di emergenza e modalità procedurali-operative.

**Fascia di esperienza dei docenti:** docenti di ogni grado del sistema universitario/scolastico impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione con esperienza almeno quinquennale; ricercatori senior impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; professionisti o esperti con esperienza almeno triennale di docenza e/o di gestione progetti nel settore/materia oggetto di docenza, attestata da curriculum vitae.

**Tipologia di valutazione delle prove finali:** Test valutazione finale

**Tipologia di attestato rilasciato:** Attestato di frequenza

**Conoscenze:** I partecipanti acquisiranno le seguenti conoscenze: Principi e prodotti della combustione; Effetti dell'incendio; Classificazione dei fuochi; Modalità per l'estinzione; La gestione delle emergenze; I dispositivi di protezione individuale per la lotta antincendio.

**Abilità:** Il lavoratore sarà in grado di anticipare le cause generanti il pericolo oltre che individuare le condizioni in cui si può manifestare il pericolo di incendio sul luogo di lavoro. Il partecipante al corso sarà in grado di riconoscere l'emergenza incendio ed applicare le misure di gestione appropriate (chiamata ai soccorsi, modalità di evacuazione, gli estintori ed il loro utilizzo, altri mezzi di estinzione ed il loro utilizzo).

**Competenze:** Il corso intende fornire al discente le competenze e la conoscenza delle misure da adottare in situazioni di rischio incendio. Al termine del corso il lavoratore saprà gestire le procedure di emergenza con riguardo al rischio incendio in modo appropriato rispetto alla normativa di riferimento.

---

## **AN04 – AGGIORNAMENTO ADDETTO ANTINCENDIO RISCHIO MEDIO**

---

### **Obiettivi**

Secondo quanto stabilito dall'Accordo Stato Regioni con particolare riferimento agli Art.37, Art.43 e Art.46 del D.Lgs. 81/2008, il datore di lavoro è tenuto a designare uno o più dipendenti alla gestione delle emergenze. Il corso si prefigge l'obiettivo di mantenere in costante aggiornamento i lavoratori che compongono la squadra di emergenza per tutto quanto concerne: intraprendere misure di prevenzione incendi, lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e comunque, di gestione dell'emergenza. Le lezioni si articolano tra momenti di studio teorico ed esercitazioni a carattere pratico, volte a fornire nozioni sulle tecniche.

Secondo normative vigenti, il corso di aggiornamento per addetti antincendio rischio medio ha durata complessiva di 5 ore e prevede il medesimo programma per tutte le tipologie di attività aziendale avente codice ATECO classificato a rischio medio.

**Tipologia formativa:** Formazione professionalizzante

**Modalità formativa:** Lezione frontale/Aula, Aula Virtuale (FaD online)

**Percentuale minima di frequenza:** 90% delle ore di formazione

**Durata:** 5 ore

**Luogo di Svolgimento:** Il corso si terrà nelle sedi di: Monza, Milano, Trapani. È previsto lo svolgimento dell'attività didattica presso la sede aziendale.

**Numero Massimo Partecipanti:** secondo termini di legge, se previsti

**Costo del corso a partecipante:** € 375,00 + IVA

### **Programma**

Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:

- L'incendio e la prevenzione;
- Principi della combustione;
- Prodotti combustibili;
- Sostanze estinguenti in relazione alla protezione da incendio;
- Effetti dell'incendio sull'uomo;
- Divieti e limitazioni di esercizio;
- Misure comportamentali;
- Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio;
- Principali misure di protezione antincendio;
- Evacuazione in caso di incendio;
- Chiamata dei soccorsi.

**Fascia di esperienza dei docenti:** docenti di ogni grado del sistema universitario/scolastico impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione con esperienza almeno quinquennale; ricercatori senior impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; professionisti o esperti con esperienza almeno triennale di docenza e/o di gestione progetti nel settore/materia oggetto di docenza, attestata da curriculum vitae.

**Tipologia di valutazione delle prove finali:** Test scritto

**Tipologia di attestato rilasciato:** Attestato di frequenza

**Conoscenze:** I partecipanti rivedranno le conoscenze acquisite durante il corso iniziale: Principi e prodotti della combustione; Effetti dell'incendio; Classificazione dei fuochi; Modalità per l'estinzione; La gestione delle emergenze; I dispositivi di protezione individuale per la lotta antincendio.

**Abilità:** Il lavoratore sarà in grado di anticipare le cause generanti il pericolo oltre che individuare le condizioni in cui si può manifestare il pericolo di incendio sul luogo di lavoro. Il partecipante al corso sarà in grado di riconoscere l'emergenza incendio ed applicare le misure di gestione appropriate (chiamata ai soccorsi, modalità di evacuazione, gli estintori ed il loro utilizzo, altri mezzi di estinzione ed il loro utilizzo).

**Competenze:** Il corso intende fornire al discente le competenze e la conoscenza delle misure da adottare in situazioni di rischio incendio. Al termine del corso il lavoratore saprà gestire le procedure di emergenza con riguardo al rischio incendio in modo appropriato rispetto alla normativa di riferimento.

---

## **AN05 – AGGIORNAMENTO ADDETTO ANTINCENDIO RISCHIO ALTO**

---

### **Obiettivi**

Secondo quanto stabilito dall'Accordo Stato Regioni con particolare riferimento agli Art.37, Art.43 e Art.46 del D.Lgs. 81/2008, il datore di lavoro è tenuto a designare uno o più dipendenti alla gestione delle emergenze. Il corso si prefigge l'obiettivo di mantenere in costante aggiornamento i lavoratori che compongono la squadra di emergenza per tutto quanto concerne: intraprendere misure di prevenzione incendi, lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e comunque, di gestione dell'emergenza. Le lezioni si articolano tra momenti di studio teorico ed esercitazioni a carattere pratico, volte a fornire nozioni sulle tecniche.

Secondo normative vigenti, il corso di aggiornamento per addetti antincendio rischio alto ha durata complessiva di 8 ore e prevede il medesimo programma per tutte le tipologie di attività aziendale avente codice ATECO classificato a rischio alto.

**Tipologia formativa:** Formazione professionalizzante

**Modalità formativa:** Lezione frontale/Aula, Aula Virtuale (FaD online)

**Percentuale minima di frequenza:** 90% delle ore di formazione

**Durata:** 8 ore

**Luogo di Svolgimento:** Il corso si terrà nelle sedi di: Monza, Milano, Trapani. È previsto lo svolgimento dell'attività didattica presso la sede aziendale.

**Numero Massimo Partecipanti:** secondo termini di legge, se previsti

**Costo del corso a partecipante:** € 600,00 + IVA

### **Programma**

Le tematiche saranno sviluppate attraverso i seguenti moduli didattici:

- L'incendio e la prevenzione;
- Principi della combustione;
- Prodotti combustibili;
- Sostanze estinguenti in relazione alla protezione da incendio;
- Effetti dell'incendio sull'uomo;
- Divieti e limitazioni di esercizio;
- Misure comportamentali;
- Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio;
- Principali misure di protezione antincendio;
- Evacuazione in caso di incendio;
- Chiamata dei soccorsi.

**Fascia di esperienza dei docenti:** docenti di ogni grado del sistema universitario/scolastico impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione con esperienza almeno quinquennale; ricercatori senior impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; professionisti o esperti con esperienza almeno triennale di docenza e/o di gestione progetti nel settore/materia oggetto di docenza, attestata da curriculum vitae.

**Tipologia di valutazione delle prove finali:** Test scritto

**Tipologia di attestato rilasciato:** Attestato di frequenza

**Conoscenze:** I partecipanti rivedranno le conoscenze acquisite durante il corso iniziale: Principi e prodotti della combustione; Effetti dell'incendio; Classificazione dei fuochi; Modalità per l'estinzione; La gestione delle emergenze; I dispositivi di protezione individuale per la lotta antincendio.

**Abilità:** Il lavoratore sarà in grado di anticipare le cause generanti il pericolo oltre che individuare le condizioni in cui si può manifestare il pericolo di incendio sul luogo di lavoro. Il partecipante al corso sarà in grado di riconoscere l'emergenza incendio ed applicare le misure di gestione appropriate (chiamata ai soccorsi, modalità di evacuazione, gli estintori ed il loro utilizzo, altri mezzi di estinzione ed il loro utilizzo).

**Competenze:** Il corso intende fornire al discente le competenze e la conoscenza delle misure da adottare in situazioni di rischio incendio. Al termine del corso il lavoratore saprà gestire le procedure di emergenza con riguardo al rischio incendio in modo appropriato rispetto alla normativa di riferimento.

---

## PR01 - PREPOSTO

---

### Obiettivi

Rispetto dell'Accordo Stato Regioni in vigore dal 26 gennaio 2012, con particolare riferimento all'Art. 37 del D.Lgs. 81/08, l'obiettivo della formazione preposti è fornire conoscenze e metodi ritenuti indispensabili per affrontare e risolvere le problematiche connesse alla gestione della sicurezza e salute sul lavoro, poter comprendere adeguatamente il proprio ruolo di preposto, i propri obblighi e responsabilità in materia di sicurezza e salute sul lavoro.

**Tipologia formativa:** Formazione base e trasversale

**Modalità formativa:** Lezione frontale/Aula, Aula Virtuale (FaD online)

**Percentuale minima di frequenza:** 90% delle ore di formazione

**Durata:** 8 ore

**Luogo di Svolgimento:** Il corso si terrà nelle sedi di: Monza, Milano, Trapani. È previsto lo svolgimento dell'attività didattica presso la sede aziendale.

**Numero Massimo Partecipanti:** secondo termini di legge, se previsti

**Costo del corso a partecipante:** € 600,00 + IVA

### Programma

Durante l'attività didattica verranno condivisi i seguenti argomenti:

- Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità;
- Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione;
- Definizione e individuazione dei fattori di rischio;
- Incidenti e infortuni mancati;
- Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri;
- Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera;
- Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione;
- Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione.

**Fascia di esperienza dei docenti:** docenti di ogni grado del sistema universitario/scolastico impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione con esperienza almeno quinquennale; ricercatori senior impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; professionisti o esperti con esperienza almeno triennale di docenza e/o di gestione progetti nel settore/materia oggetto di docenza, attestata da curriculum vitae.

**Tipologia di valutazione delle prove finali:** Test valutazione finale

**Tipologia di attestato rilasciato:** Attestato di frequenza

**Conoscenze:** I lavoratori coinvolti, al termine del progetto formativo, saranno in grado di ricoprire con cognizione di causa la figura di Preposto conoscendone gli aspetti sia teorici, normativi e pratici. L'obiettivo della formazione dei preposti, nel rispetto dell'Accordo Stato Regioni in vigore dal 26 gennaio 2012 è fornire agli stessi conoscenze sui rischi e metodi ritenuti indispensabili per affrontare e risolvere le problematiche connesse all'attuazione e alla gestione della sicurezza e salute sul lavoro. Sviluppare capacità analitiche (individuazione dei rischi), progettuali (studio per la riduzione o l'eliminazione dei rischi), percezione del ruolo di preposto che prevede obblighi stringenti di controllo, sulla corretta attuazione delle norme di sicurezza sui posti di lavoro, e di intervento diretto in caso mancata attuazione da parte dei lavoratori sottoposti.

**Abilità:** Non è prevista l'acquisizione di abilità specifiche

**Competenze:** Il progetto formativo, trasmetterà le competenze necessarie a ricoprire la figura di Preposto; il tutto non solo ai fini degli adempimenti obbligatori di legge ma anche e soprattutto nell'ottica di una proficua gestione della sicurezza del luogo di lavoro.

---

## **RL01 - RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)**

---

### **Obiettivi**

Secondo quanto stabilito dall'Accordo Stato Regioni con particolare riferimento agli Art.37 del D.Lgs. 81/2008, il corso si prefigge l'obiettivo di dare formazione agli RLS nella prevenzione dei rischi e degli infortuni specifici per tutti i macro settori Ateco volti a dimostrare un costante interessamento rispetto alla salute e alla sicurezza dei lavoratori. Le finalità del corso sono indirizzate a permettere al RLS di poter raggiungere adeguate conoscenze circa i rischi lavorativi esistenti negli ambiti in cui esercita la propria rappresentanza, adeguate competenze sulle principali tecniche di controllo e prevenzione dei rischi stessi, nonché principi giuridici comunitari e nazionali, legislazione generale e speciale in materia di salute e sicurezza sul lavoro, principali soggetti coinvolti e relativi obblighi e aspetti normativi della rappresentanza dei lavoratori e tecnica della comunicazione.

**Tipologia formativa:** Formazione base e trasversale

**Modalità formativa:** Lezione frontale/Aula, Aula Virtuale (FaD online)

**Percentuale minima di frequenza:** 90% delle ore di formazione

**Durata:** 32 ore

**Luogo di Svolgimento:** Il corso si terrà nelle sedi di: Monza, Milano, Trapani. È previsto lo svolgimento dell'attività didattica presso la sede aziendale.

**Numero Massimo Partecipanti:** secondo termini di legge, se previsti

**Costo del corso a partecipante:** € 2.400,00 + IVA

### **Programma**

Durante l'attività didattica verranno condivisi i seguenti argomenti:

- Principi giuridici comunitari e nazionali;
- Figure della sicurezza, ambienti di lavoro e rischi trasversali;
- Sicurezza nei cantieri;
- Rischi di natura fisica;
- Rischi per la sicurezza;
- Medico Competente e Sorveglianza Sanitaria;
- Nozioni di tecnica della comunicazione;

**Fascia di esperienza dei docenti:** docenti di ogni grado del sistema universitario/scolastico impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione con esperienza almeno quinquennale; ricercatori senior impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; professionisti o esperti con esperienza almeno triennale di docenza e/o di gestione progetti nel settore/materia oggetto di docenza, attestata da curriculum vitae.

**Tipologia di valutazione delle prove finali:** Test valutazione finale

**Tipologia di attestato rilasciato:** Attestato di frequenza

**Conoscenze:** Al termine del corso, ogni partecipante avrà acquisito la conoscenza delle principali novità intervenute nella normativa sulla Salute e Sicurezza sul lavoro, con particolare riguardo alla figura del RLS ed alle sue prerogative.

**Abilità:** Al termine del corso, avrà consolidato le abilità per esercitare al meglio il proprio ruolo di Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, comunicando efficacemente con i colleghi e la direzione.

**Competenze:** Al termine del corso i partecipanti avranno consolidato le competenze necessarie ad esercitare al meglio il proprio ruolo di Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, con riguardo anche alle tecniche di comunicazione, alle modalità di gestione efficace del processo comunicativo sia con la direzione sia con i lavoratori, ed alle attività di rappresentanza dei lavoratori

---

## **RL02 - AGGIORNAMENTO RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)**

---

### **Obiettivi**

Secondo quanto stabilito dall'Accordo Stato Regioni con particolare riferimento agli Art.37 del D.Lgs. 81/2008, Il corso si prefigge l'obiettivo di mantenere in costante aggiornamento i referenti RLS (Rappresentanti Lavoratori Sicurezza) nella prevenzione dei rischi e degli infortuni specifici per tutti i macro settori Ateco volti a dimostrare un costante interessamento rispetto alla salute e alla sicurezza dei lavoratori. Le finalità del corso di aggiornamento sono indirizzate a permettere all' RLS di poter consolidare le proprie conoscenze circa i rischi lavorativi esistenti negli ambiti in cui esercita la propria rappresentanza, sulle principali tecniche di controllo e prevenzione dei rischi stessi, nonché principi giuridici comunitari e nazionali, legislazione generale e speciale in materia di salute e sicurezza sul lavoro, principali soggetti coinvolti e relativi obblighi e aspetti normativi della rappresentanza dei lavoratori e tecnica della comunicazione.

**Tipologia formativa:** Formazione professionalizzante

**Modalità formativa:** Lezione frontale/Aula, Aula Virtuale (FaD online)

**Percentuale minima di frequenza:** 90% delle ore di formazione

**Durata:** la durata del Corso è correlata alla dimensione aziendale:

- Aziende che occupano fino a 50 lavoratori: 4 ore
- Aziende che occupano più di 50 lavoratori: 8 ore

**Luogo di Svolgimento:** Il corso si terrà nelle sedi di: Monza, Milano, Trapani. È previsto lo svolgimento dell'attività didattica presso la sede aziendale.

**Numero Massimo Partecipanti:** secondo termini di legge, se previsti

**Costo del corso a partecipante:** € 300,00 + IVA per il corso da 4 ore - € 600,00 + IVA per il corso da 8 ore

### **Programma**

Durante l'attività didattica verranno condivisi i seguenti argomenti:

Per i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) di Aziende che occupano fino a 50 lavoratori:

- Il sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori;
- La responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa;
- La "responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di responsabilità giuridica" ex D. Lgs. n.231/2001 e s.m.i.;
- Il sistema istituzionale della prevenzione;
- I soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D. Lgs. 81/08: compiti, obblighi, responsabilità.

Per i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) di Aziende che occupano più di 50 lavoratori:

- I lavori ad alto rischio: come valutare il rischio e gestire le attività con alta magnitudo di danno;
- I lavori in quota e D. Lgs. 81/08;
- Le procedure per effettuare lavori in quota in sicurezza: linee guida di riferimento;
- Lavori in ambienti confinati: le linee guida di riferimento per la sicurezza;
- Il D.P.R. 177/11 sulla qualificazione delle imprese operanti in ambienti confinati;
- Come certificare i requisiti delle imprese operanti in ambienti confinati;
- Rischio rumore e vibrazione: valutazione e misure di sicurezza;
- Il rischio da campi elettromagnetici: i livelli di esposizione e gli obblighi previsti dal capo IV del D.Lgs. 81/08;
- Il rischio da radiazioni ottiche artificiali (ROA) e il D. Lgs. 81/08;
- La norma UNI 14255 "Misurazione e valutazione dell'esposizione personale a radiazioni ottiche incoerenti".

**Fascia di esperienza dei docenti:** docenti di ogni grado del sistema universitario/scolastico impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione con esperienza almeno quinquennale; ricercatori senior impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; professionisti o esperti con esperienza almeno triennale di docenza e/o di gestione progetti nel settore/materia oggetto di docenza, attestata da curriculum vitae.

**Tipologia di valutazione delle prove finali:** Test valutazione finale

**Tipologia di attestato rilasciato:** Attestato di frequenza

**Conoscenze:** Al termine del corso, ogni partecipante avrà acquisito la conoscenza delle principali novità intervenute nella normativa sulla Salute e Sicurezza sul lavoro, con particolare riguardo alla figura del RLS ed alle sue prerogative.

**Abilità:** Al termine del corso, avrà consolidato le abilità per esercitare al meglio il proprio ruolo di Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, comunicando efficacemente con i colleghi e la direzione.

**Competenze:** Al termine del corso i partecipanti avranno consolidato le competenze necessarie ad esercitare al meglio il proprio ruolo di Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, con riguardo anche alle tecniche di comunicazione, alle modalità di gestione efficace del processo comunicativo sia con la direzione sia con i lavoratori, ed alle attività di rappresentanza dei lavoratori.

---

## RS01 – CORSO RSPP

---

### Obiettivi

Secondo quanto stabilito dall'Accordo Stato Regioni con particolare riferimento agli Art.32 del D.Lgs. 81/2008, il corso si prefigge l'obiettivo di formare personale incaricato dall'azienda al ruolo di RSPP (Responsabile Sicurezza Prevenzione e Protezione) trasferendo conoscenze e metodi ritenuti indispensabili per affrontare e risolvere le problematiche connesse all'attuazione e alla gestione della sicurezza e salute sul lavoro tra le quali sviluppare capacità analitiche (formazione per l'individuazione dei rischi), progettuali (formazione per la riduzione o l'eliminazione dei rischi), decisionali (scelta di interventi preventivi adeguati).

**Tipologia formativa:** Formazione base e trasversale

**Modalità formativa:** Lezione frontale/Aula, Aula Virtuale (FaD online)

**Percentuale minima di frequenza:** 90% delle ore di formazione

**Durata:** 16/32/48 ore a seconda della categoria di rischio aziendale

**Luogo di Svolgimento:** Il corso si terrà nelle sedi di: Monza, Milano, Trapani. È previsto lo svolgimento dell'attività didattica presso la sede aziendale.

**Numero Massimo Partecipanti:** secondo termini di legge, se previsti

**Costo del corso a partecipante:** € 1200,00 + IVA / € 2400,00 + IVA / € 3600,00 + IVA

**Programma:** Il programma completo è suddiviso in 4 moduli così strutturati:

**Nel MODULO A (Durata 28 ore)** verranno trattati i seguenti argomenti:

- Sistema Legislativo secondo D.Lgs.81/08
- Responsabilità civile e penale
- Responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, della società e delle associazioni, anche prive di responsabilità giuridica
- Prevenzione aziendale
- Valutazione rischi
- I modelli di organizzazione e gestione della sicurezza
- Sistema di vigilanza e assistenza
- Gestione della documentazione tecnico amministrativa
- Gestione delle emergenze

**Nel MODULO B COMUNE (Durata 48 ore)** verranno trattati i seguenti argomenti:

- Movimentazione manuale dei carichi
- Rischio derivante movimentazione carichi
- Valutazione rischi (principi e metodologia)
- Le attrezzature di lavoro ed i rischi correlati
- Rischi rumore e vibrazioni
- Rischio incendio
- Rischi infortunistici da attrezzature e macchine
- Rischio chimico
- Lavoro in quota
- Rischio connesso ad attività su strada
- Lavori in appalto e rischi interferenti

**Nel MODULO B SPECIALIZZAZIONE (con durata variabile da 12 ore a 16 ore)** vengono trattati gli argomenti riportati nel MODULO B COMUNE con approfondimento collegati al codice ATECO e la specifica classe di rischio del partecipante.

**Nel MODULO C (Durata 24 ore)** verranno trattati i seguenti argomenti:

- Ruolo dell'informazione e della formazione
- Organizzazione e sistemi di gestione
- Il sistema della relazione e della comunicazione
- Benessere organizzativo compresi i fattori di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato dei lavoratori per la sicurezza; - Natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.

**Fascia di esperienza dei docenti:** docenti di ogni grado del sistema universitario/scolastico impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione con esperienza almeno quinquennale; ricercatori senior impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; professionisti o esperti con esperienza almeno triennale di docenza e/o di gestione progetti nel settore/materia oggetto di docenza, attestata da curriculum vitae.

**Tipologia di valutazione delle prove finali:** Test valutazione finale

**Tipologia di attestato rilasciato:** Attestato di frequenza

**Conoscenze:** Il partecipante conoscerà la più recente e corretta chiave di lettura e di interpretazione delle regole di prevenzione previste dalla normativa al fine di intraprendere le necessarie misure in merito alla riorganizzazione delle attività di sicurezza in azienda.

**Abilità:** Il discente sarà in grado di individuare i principali rischi della propria attività lavorativa e le modalità (procedure, DPI) per prevenire e proteggersi da tali rischi.

**Competenze:** Al termine del corso il datore di lavoro avrà le competenze grazie alle quali attuare la prevenzione ed il controllo dei rischi della propria attività lavorativa nel proprio contesto aziendale. Disporrà inoltre di competenze aggiornate sulle metodologie di utilizzo degli eventuali dispositivi di protezione individuale (DPI) che sono necessari per l'attività svolta.

---

## RS02 – CORSO AGG. RSPD DATORE DI LAVORO

---

### Obiettivi

Secondo quanto stabilito dall'Accordo Stato Regioni con particolare riferimento agli Art.32 del D.Lgs. 81/2008, il corso si prefigge l'obiettivo di aggiornare il personale incaricato dall'azienda al ruolo di RSPD (Responsabile Sicurezza Prevenzione e Protezione) dando la possibilità di consolidare conoscenze e metodi ritenuti indispensabili per affrontare e risolvere le problematiche connesse all'attuazione e alla gestione della sicurezza e salute sul lavoro come capacità analitiche (formazione per l'individuazione dei rischi), progettuali (formazione per la riduzione o l'eliminazione dei rischi), decisionali (scelta di interventi preventivi adeguati).

**Tipologia formativa:** Formazione professionalizzante

**Modalità formativa:** Lezione frontale/Aula, Aula Virtuale (FaD online)

**Percentuale minima di frequenza:** 90% delle ore di formazione

**Durata:** 6/10/14 ore a seconda della categoria di rischio aziendale

**Luogo di Svolgimento:** Il corso si terrà nelle sedi di: Monza, Milano, Trapani. È previsto lo svolgimento dell'attività didattica presso la sede aziendale.

**Numero Massimo Partecipanti:** secondo termini di legge, se previsti

**Costo del corso a partecipante:** € 450,00 + IVA / € 750,00 + IVA / € 1050,00 + IVA

### Programma

Durante il corso si affronteranno le seguenti tematiche:

- Approfondimenti tecnico-organizzativi e giuridico-normativi;
- Sistemi di gestione e processi organizzativi;
- Fonti di rischio;
- Tecniche di comunicazione, in tema di promozione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

**Fascia di esperienza dei docenti:** docenti di ogni grado del sistema universitario/scolastico impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione con esperienza almeno quinquennale; ricercatori senior impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; professionisti o esperti con esperienza almeno triennale di docenza e/o di gestione progetti nel settore/materia oggetto di docenza, attestata da curriculum vitae.

**Tipologia di valutazione delle prove finali:** Test valutazione finale

**Tipologia di attestato rilasciato:** Attestato di frequenza

**Conoscenze:** Il partecipante conoscerà la più aggiornate e corretta chiave di lettura e di interpretazione delle regole di prevenzione previste dalla normativa al fine di intraprendere le necessarie misure in merito alla riorganizzazione delle attività di sicurezza in azienda.

**Abilità:** Il discente sarà in grado di individuare i principali rischi della propria attività lavorativa e le modalità (procedure, DPI) per prevenire e proteggersi da tali rischi.

**Competenze:** Al termine del corso il datore di lavoro avrà aggiornato le competenze grazie alle quali attuare la prevenzione ed il controllo dei rischi della propria attività lavorativa nel proprio contesto aziendale. Disporrà inoltre di competenze aggiornate sulle metodologie di utilizzo degli eventuali dispositivi di protezione individuale (DPI) che sono necessari per l'attività svolta

---

---

# ***GESTIONE AZIENDALE, AMMINISTRAZIONE E MANAGEMENT***

---

---

---

## GA01 - PAGHE E CONTRIBUTI

---

### Obiettivi

Il corso si prefigge l'obiettivo di fornire una conoscenza concreta ed esauriente delle forme contrattuali e degli adempimenti del datore di lavoro dall'assunzione alla cessazione del rapporto di lavoro. Oltre al lavoro subordinato saranno esaminati gli ambiti del lavoro parasubordinato (collaboratori, lavoratori interinali ecc.) e del lavoro autonomo (agenti di commercio, procacciatori ecc.)

Obiettivo principale del corso è creare un operatore autonomo nella scelta e nella gestione delle varie tipologie di contratti di lavoro e, soprattutto, nell'elaborazione delle buste paga e di tutti gli adempimenti ad esse collegate, compresi quelli previdenziali, assistenziali e fiscali.

**Tipologia formativa:** Formazione base e trasversale

**Modalità formativa:** Lezione frontale/Aula, Aula Virtuale (FaD online)

**Percentuale minima di frequenza:** 75% delle ore di formazione

**Durata:** 24 ore

**Luogo di Svolgimento:** Il corso si terrà nelle sedi di: Monza, Milano, Trapani. È previsto lo svolgimento dell'attività didattica presso la sede aziendale.

**Numero Massimo Partecipanti:** 10

**Costo del corso a partecipante:** € 3.960,00 + IVA

### Programma

L'attività didattica verrà sviluppata attraverso l'apprendimento dei seguenti argomenti:

- Buste paga;
- Elaborazione costi del personale Contrattualistica;
- Gestione domestici - Comunicazioni obbligatorie di assunzioni;
- Cessazione proroghe trasformazioni Circolari Inps ed interpretazione delle stesse;
- Modello 770;
- Autoliquidazione Inail;
- Cu elettroniche;
- Assistenza fiscale;
- Pratiche inerenti gestione del personale;
- Apprendistato;
- Contestazioni disciplinari;
- Licenziamenti;
- Tirocini.

**Fascia di esperienza dei docenti:** docenti di ogni grado del sistema universitario/scolastico impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione con esperienza almeno quinquennale; ricercatori senior impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; professionisti o esperti con esperienza almeno triennale di docenza e/o di gestione progetti nel settore/materia oggetto di docenza, attestata da curriculum vitae.

**Tipologia di valutazione delle prove finali:** Test valutazione finale

**Tipologia di attestato rilasciato:** Attestato di frequenza

**Conoscenze:** Al termine del corso, ogni partecipante avrà acquisito la conoscenza delle caratteristiche principali dei contratti di lavoro e degli adempimenti amministrativi a carico dell'azienda nella gestione del personale dipendente.

**Abilità:** I discenti saranno in grado di: Leggere differenti tipologie di buste paga - Calcolare i contributi mensili - Identificare quale tipo di contratto applicare ad un rapporto di lavoro - Gestire un rapporto di lavoro dal punto di vista amministrativo - Gestire la risoluzione di un rapporto di lavoro.

**Competenze:** Al termine del corso i partecipanti gestiranno da un punto di vista amministrativo i rapporti di lavoro delle aziende clienti con il loro personale, occupandosi sia delle eventuali assunzioni o cessazioni sia della gestione ordinaria.

---

## **GA02 - GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL DIPENDENTE**

---

### **Obiettivi**

Il corso si pone l'obiettivo di trasferire ai partecipanti competenze in materia di gestione amministrativa del personale dipendente, e le abilità per poter acquisire autonomia esecutiva nelle procedure mensili di gestione delle buste paga.

**Tipologia formativa:** Formazione base e trasversale

**Modalità formativa:** Lezione frontale/Aula, Aula Virtuale (FaD online)

**Percentuale minima di frequenza:** 75% delle ore di formazione

**Durata:** 16 ore

**Luogo di Svolgimento:** Il corso si terrà nelle sedi di: Monza, Milano, Trapani. È previsto lo svolgimento dell'attività didattica presso la sede aziendale.

**Numero Massimo Partecipanti:** 10

**Costo del corso a partecipante:** € 2.640,00 + IVA

### **Programma**

L'attività didattica verrà sviluppata attraverso l'apprendimento dei seguenti argomenti:

- Le fonti del diritto del lavoro e il ruolo della giurisprudenza. La contrattualistica italiana e le varie fattispecie di rapporto di lavoro. La retribuzione, l'orario di lavoro, la gerarchia e i vincoli di fiducia e fedeltà;
- Comunicazioni obbligatorie di assunzioni, cessazione proroghe, trasformazioni contrattuali, licenziamenti, dimissioni;
- Il datore di lavoro e gli obblighi verso gli enti e gli istituti;
- Le regole del rapporto di lavoro e i libri obbligatori;
- La malattia, la maternità, i congedi parentali, i permessi individuali, l'infortunio, l'aspettativa, la Cassa Integrazione Guadagni;
- Retribuzione fisse e variabili, incentivi, straordinari, trasferte e rimborsi spese
- Adempimenti previdenziali: INPS e INAIL

**Fascia di esperienza dei docenti:** docenti di ogni grado del sistema universitario/scolastico impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione con esperienza almeno quinquennale; ricercatori senior impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; professionisti o esperti con esperienza almeno triennale di docenza e/o di gestione progetti nel settore/materia oggetto di docenza, attestata da curriculum vitae.

**Tipologia di valutazione delle prove finali:** Test valutazione finale

**Tipologia di attestato rilasciato:** Attestato di frequenza

**Conoscenze:** Al termine del corso, ogni partecipante avrà acquisito la conoscenza delle caratteristiche principali dei contratti di lavoro e degli adempimenti amministrativi a carico dell'azienda nella gestione del personale dipendente.

**Abilità:** I discenti saranno in grado di: Identificare quale tipo di contratto applicare ad un rapporto di lavoro - Gestire un rapporto di lavoro dal punto di vista amministrativo - Gestire la risoluzione di un rapporto di lavoro

**Competenze:** Al termine del corso i dipendenti saranno in grado di gestire da un punto di vista amministrativo i rapporti di lavoro delle aziende clienti con il loro personale, occupandosi sia delle eventuali assunzioni o cessazioni sia della gestione ordinaria.

---

---

# LINGUE

---

---

---

## LS01 – LINGUE STRANIERE BASE

---

### Obiettivi

L'obiettivo prefissato a termine corso è che il partecipante avrà ottenuto un apprendimento rapido ed efficace della lingua. Tale metodologia d'insegnamento è focalizzata sulla comunicazione efficace, con una particolare cura rivolta alla conversazione in lingua, ascolto e comprensione. Il corso è indirizzato allo studio di questa lingua straniera in maniera graduale, ma completa. L'apprendimento non ha soltanto l'obiettivo di insegnare i fondamenti base della lingua ma anche di trasmettere ai partecipanti le principali abilità da sviluppare per avvicinarsi in maniera corretta ed intelligente allo studio di una lingua straniera. I discenti, al termine del percorso formativo, acquisiranno capacità non soltanto delle nozioni teoriche ma saranno in grado di applicare e fare uso della lingua in maniera appropriata e in completa autonomia sia per la gestione di semplici situazioni di vita quotidiana che per il lavoro. La finalità del corso è quella di permettere al discente di migliorarsi sotto ogni punto di vista: conversazione, comprensione orale, scrittura, grammatica, vocabolario.

**Tipologia formativa:** Formazione base e trasversale

**Modalità formativa:** Lezione frontale/Aula, Aula Virtuale (FaD online)

**Percentuale minima di frequenza:** 75% delle ore di formazione

**Durata:** 24 ore

**Luogo di Svolgimento:** Il corso si terrà nelle sedi di: Monza, Milano, Trapani. È previsto lo svolgimento dell'attività didattica presso la sede aziendale.

**Numero Massimo Partecipanti:** 10

**Costo del corso a partecipante:** € 1.800,00 + IVA

### Programma

Per quanto concerne lo studio della grammatica verranno affrontati i seguenti argomenti:

- Tempi verbali, aggettivi, pronomi possessivi.
- Preposizioni e avverbi.
- Verbi modali, comparativo, il superlativo.
- Il discorso indiretto e la forma in – ing.

Lo studio della grammatica sarà il punto di partenza per sviluppare l'uso quotidiano della lingua, quello che in pratica serve per poter vivere e lavorare. Sono ad esempio insegnate le espressioni gergali utilizzate nella vita quotidiana che aiutano a facilitare il proprio ambientamento e possono essere utili nei colloqui.

**Fascia di esperienza dei docenti:** docenti di ogni grado del sistema universitario/scolastico impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione con esperienza almeno quinquennale; ricercatori senior impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; professionisti o esperti con esperienza almeno triennale di docenza e/o di gestione progetti nel settore/materia oggetto di docenza, attestata da curriculum vitae.

**Tipologia di valutazione delle prove finali:** Test valutazione finale

**Tipologia di attestato rilasciato:** Attestato di frequenza

**Conoscenze:** Il corso fornisce le competenze necessarie ad organizzare al meglio il proprio lavoro con l'estero. Il corso base è pensato per chi ha la necessità di migliorare le proprie conoscenze sotto ogni punto di vista: conversazione, comprensione orale, scrittura, grammatica, vocabolario.

**Abilità:** I discenti, al termine del percorso formativo, acquisiranno capacità non soltanto delle nozioni teoriche ma saranno in grado di applicare e fare uso della lingua in maniera appropriata e in completa autonomia per la gestione di semplici situazioni di vita quotidiana.

**Competenze:** Al termine del corso il partecipante avrà ottenuto un apprendimento rapido ed efficace della lingua. Tale metodologia d'insegnamento è focalizzata sulla comunicazione efficace, con una particolare cura rivolta alla conversazione in lingua, ascolto e comprensione. Il progetto formativo è indirizzato allo studio di questa lingua straniera in maniera graduale ma completa. Il corso di formazione non ha soltanto l'obiettivo di insegnare i fondamenti base, ma anche l'obiettivo di trasmettere ai discenti le principali abilità da sviluppare per avvicinarsi in maniera corretta ed intelligente allo studio di una lingua straniera.

---

## LS02 – LINGUE STRANIERE AVANZATO

---

### Obiettivi

Il corso si pone l'obiettivo di consolidare le conoscenze già acquisite e di acquisire le conoscenze necessarie per saper scrivere una lettera formale con più scioltezza, rispondere celermente ad una conversazione telefonica, affrontare un colloquio con più sicurezza e dimestichezza della lingua, presentare un grafico o un prodotto in modo preciso senza intoppi. I discenti, al termine del percorso formativo, acquisiranno capacità che permetteranno loro di aumentare le aspettative di carriera in ambito lavorativo e ovviamente aumenteranno il loro bagaglio culturale. La finalità del corso è quella di far acquisire ai dipendenti una nuova padronanza e consapevolezza, tale per cui lo sviluppo e l'implementazione delle proprie competenze specifiche sia un surplus aziendale che crei competitività.

**Tipologia formativa:** Formazione professionalizzante

**Modalità formativa:** Lezione frontale/Aula, Aula Virtuale (FaD online)

**Percentuale minima di frequenza:** 75% delle ore di formazione

**Durata:** 24 ore

**Luogo di Svolgimento:** Il corso si terrà nelle sedi di: Monza, Milano, Trapani. È previsto lo svolgimento dell'attività didattica presso la sede aziendale.

**Numero Massimo Partecipanti:** 10

**Costo del corso a partecipante:** € 1.800,00 + IVA

### Programma

Durante l'attività didattica verranno approfondite e sviluppate le conoscenze grammaticali e lessicali già acquisite in precedenza.

Ai discenti verranno inoltre trasmesse le competenze necessarie per elaborare in modo autonomo:

- Preparare un colloquio di lavoro;
- Scrivere un Cv;
- Gestire una telefonata;
- Imparare le tecniche e le frasi per fare una presentazione;
- Scrivere una lettera di motivazione;
- Scrivere una mail formale;
- Imparare il vocabolario ed il lessico legati al mondo del Business;
- Imparare a descrivere un grafico;
- Saper leggere e capire un contratto.

**Fascia di esperienza dei docenti:** docenti di ogni grado del sistema universitario/scolastico impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione con esperienza almeno quinquennale; ricercatori senior impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; professionisti o esperti con esperienza almeno triennale di docenza e/o di gestione progetti nel settore/materia oggetto di docenza, attestata da curriculum vitae.

**Tipologia di valutazione delle prove finali:** Test valutazione finale

**Tipologia di attestato rilasciato:** Attestato di frequenza

**Conoscenze:** Il corso fornisce le competenze necessarie per saper scrivere una lettera formale con più scioltezza, rispondere celermente ad una conversazione telefonica, affrontare un colloquio con più sicurezza e dimestichezza della lingua, presentare un grafico o un prodotto in modo preciso senza intoppi.

**Abilità:** I discenti, al termine del percorso formativo, acquisiranno capacità che permetteranno loro di aumentare le aspettative di carriera in ambito lavorativo e ovviamente aumenteranno il loro bagaglio culturale.

**Competenze:** La finalità del corso è quella di far acquisire ai dipendenti una nuova padronanza e consapevolezza della lingua, tale per cui lo sviluppo e l'implementazione delle proprie competenze specifiche sia un surplus aziendale che crei competitività.

---

---

# *MARKETING E VENDITE*

---

---

---

## MC01 - IL SOCIAL MARKETING

---

### Obiettivi

La finalità del corso è quella di far acquisire ai dipendenti abilità specifiche nel marketing per sviluppare ed implementare la visibilità e l'impatto dell'azienda in un contesto social. I partecipanti saranno in grado di gestire in modo autonomo l'operatività delle diverse piattaforme social implementando strategie marketing efficaci per l'azienda. Al termine dell'attività didattica i discenti avranno acquisito conoscenze utili per l'utilizzo corretto della pubblicità sui canali interattivi dei social. Sarà richiesta inoltre la conoscenza delle procedure per la realizzazione di varie tipologie di community social aventi un impatto rilevante.

**Tipologia formativa:** Formazione base e trasversale

**Modalità formativa:** Lezione frontale/Aula, Aula Virtuale (FaD online)

**Percentuale minima di frequenza:** 75% delle ore di formazione

**Durata:** 12 ore

**Luogo di Svolgimento:** Il corso si terrà nelle sedi di: Monza, Milano, Trapani. È previsto lo svolgimento dell'attività didattica presso la sede aziendale.

**Numero Massimo Partecipanti:** 10

**Costo del corso a partecipante:** € 900,00 + IVA

### Programma

L'attività didattica verrà sviluppata attraverso l'approfondimento dei seguenti argomenti:

- Panoramica sui principi strategici del Social Media Marketing e sulle caratteristiche fondamentali di una Social Media Policy efficace;
- Creare, utilizzare e promuovere pagine dei principali Social Network (Facebook, Instagram e LinkedIn);
- Definizione delle principali caratteristiche di un piano editoriale strategico per i Social Media e creazione contenuti adatti alle diverse piattaforme Social;
- Approfondimento sulla creazione e la gestione di community sui Social Media, definizione degli step necessari per creare community social con successo.
- La sicurezza sui social: l'errore umano, il pericolo di trascurare i canali social, Malware, Phishing, impostazioni della privacy.

**Fascia di esperienza dei docenti:** docenti di ogni grado del sistema universitario/scolastico impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione con esperienza almeno quinquennale; ricercatori senior impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; professionisti o esperti con esperienza almeno triennale di docenza e/o di gestione progetti nel settore/materia oggetto di docenza, attestata da curriculum vitae.

**Tipologia di valutazione delle prove finali:** Test valutazione finale

**Tipologia di attestato rilasciato:** Attestato di frequenza

**Conoscenze:** Il corso fornisce le competenze necessarie per far acquisire ai dipendenti abilità specifiche nel marketing per sviluppare ed implementare la visibilità e l'impatto dell'azienda in un contesto social.

**Abilità:** I discenti, al termine del percorso formativo, acquisiranno capacità che permetteranno loro di aumentare le aspettative di carriera in ambito lavorativo e ovviamente aumenteranno il loro bagaglio culturale, inoltre gestiranno in modo autonomo l'operatività delle diverse piattaforme social implementando strategie marketing efficaci per l'azienda

**Competenze:** Al termine dell'attività didattica i discenti avranno acquisito conoscenze utili per l'utilizzo corretto della pubblicità sui canali interattivi dei social. Sarà richiesta inoltre la conoscenza delle procedure per la realizzazione di varie tipologie di community social aventi un impatto rilevante

---

## MC02 - IL MARKETING: UNA RISORSA AZIENDALE

---

### Obiettivi

Il corso si propone di trasmettere ai partecipanti strumenti e azioni di comunicazione efficaci in grado di elevare la notorietà e l'impatto sul mondo del mercato.

Al termine del corso i partecipanti sapranno analizzare:

- Punti di forza e debolezza di un'azienda sul web
- Conoscenze dei molteplici fattori che influenzano i comportamenti di scelta dei clienti
- Utilizzo di piattaforme
- Alla fine del corso i discenti saranno inoltre in grado di gestire in modo autonomo:
- Spazi pubblicitari
- Strumenti di lavoro
- Piattaforme professionali
- Comunicare in modo efficace ed efficiente con i cluster

**Tipologia formativa:** Formazione base e trasversale

**Modalità formativa:** Lezione frontale/Aula, Aula Virtuale (FaD online)

**Percentuale minima di frequenza:** 75% delle ore di formazione

**Durata:** 24 ore

**Luogo di Svolgimento:** Il corso si terrà nelle sedi di: Monza, Milano, Trapani. È previsto lo svolgimento dell'attività didattica presso la sede aziendale.

**Numero Massimo Partecipanti:** 10

**Costo del corso a partecipante:** € 1.800,00 + IVA

### Programma

L'attività didattica verrà sviluppata attraverso l'approfondimento dei seguenti argomenti:

- I concetti base del marketing e del marketing mix;
- La comunicazione efficace ed efficiente nel marketing;
- Il posizionamento strategico di un'azienda sul mercato;
- Ricerche di mercato;
- Brand management;
- Metodi per ottimizzare il brand nella memoria e nelle abitudini dei clienti;
- Metodi e strumenti per gestire le relazioni con i clienti;
- Il benchmark: analisi dei punti di forza e di debolezza dell'azienda sul web;
- Il Content marketing e il Social marketing;
- Piattaforma GSUITE PROFESSIONAL (Gmail professional, Moduli, Documenti, Drive);
- Esercitazioni pratiche.

**Fascia di esperienza dei docenti:** docenti di ogni grado del sistema universitario/scolastico impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione con esperienza almeno quinquennale; ricercatori senior impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; professionisti o esperti con esperienza almeno triennale di docenza e/o di gestione progetti nel settore/materia oggetto di docenza, attestata da curriculum vitae.

**Tipologia di valutazione delle prove finali:** Test valutazione finale

**Tipologia di attestato rilasciato:** Attestato di frequenza

**Conoscenze:** Al termine dell'attività didattica i discenti avranno acquisito conoscenze strumenti e tecniche di comunicazione efficaci in modo da aumentare la visibilità e l'impatto aziendale sul mercato attuale.

**Abilità:** I partecipanti saranno in grado di analizzare in modo strategico i punti di forza e di debolezza dell'azienda, sia sul mondo web che nella territorialità in cui risiede l'azienda. Sapranno gestire in modo autonomo piattaforme digitali, comunicazione efficace con i cluster e spazi pubblicitari dove segmentare il mercato.

**Competenze:** La finalità del corso è quella di far acquisire ai dipendenti abilità specifiche nel marketing per sviluppare ed implementare la visibilità e l'impatto dell'azienda in vari contesti.

---

---

# *EDUCAZIONE, DIDATTICA, PEDAGOGIA E SICUREZZA ALIMENTARE*

---

---

---

## ED01 - IL GIOCO DEI BAMBINI: I LABORATORI AL NIDO

---

### Obiettivi

La finalità del corso è quella di far acquisire ai dipendenti abilità emotive e sociali per lo sviluppo e l'implementazione delle competenze specifiche in un'ottica di miglioramento del servizio e incremento dell'attività produttiva aziendale. Al termine dell'attività formativa i discenti avranno acquisito competenze e strumenti pratici per progettare e realizzare laboratori di gioco di diversa tipologia con cui stimolare tutte le aree di competenza del bambino: linguistica, psicomotoria, motricità fine, espressione artistica. I partecipanti saranno in grado di sviluppare nuove metodologie di gioco e laboratorio per i bambini in base alla loro effettiva età, in base alla predisposizione caratteriale del bambino e alle loro attitudini.

**Tipologia formativa:** Formazione base e trasversale

**Modalità formativa:** Lezione frontale/Aula, Aula Virtuale (FaD online)

**Percentuale minima di frequenza:** 75% delle ore di formazione

**Durata:** 20 ore

**Luogo di Svolgimento:** Il corso si terrà nelle sedi di: Monza, Milano, Trapani. È previsto lo svolgimento dell'attività didattica presso la sede aziendale.

**Numero Massimo Partecipanti:** 10

**Costo del corso a partecipante:** € 1.500,00 + IVA

### Programma

Il programma del corso verterà sui seguenti argomenti:

- Lo sviluppo della conoscenza nel bambino al nido e sintesi delle diverse aree di apprendimento;
- La scoperta dei materiali e delle loro caratteristiche sensoriali e tattili;
- Attività di gioco didattico/educativo con approccio a diverse tipologie di materiali sia per piccoli (12/24 mesi) che per i più grandi (24/36 mesi);
- Giocare con i materiali nei laboratori scientifici, miscele dei materiali, travasi, modellismo con impasti vari;
- Procedimenti scientifici nel gioco del bambino: ricerca, sperimentazione, deduzione, classificazione, formazione dei concetti;
- Laboratori grafico-pittorici con utilizzo di tempere e pigmenti naturali;
- Laboratori del colorare insieme con utilizzo di diversi materiali quali pastelli, pennarelli, pastelli a cera, acquarelli.

**Fascia di esperienza dei docenti:** docenti di ogni grado del sistema universitario/scolastico impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione con esperienza almeno quinquennale; ricercatori senior impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; professionisti o esperti con esperienza almeno triennale di docenza e/o di gestione progetti nel settore/materia oggetto di docenza, attestata da curriculum vitae.

**Tipologia di valutazione delle prove finali:** Test valutazione finale

**Tipologia di attestato rilasciato:** Attestato di frequenza

**Conoscenze:** Al termine dell'attività formativa i discenti avranno acquisito competenze e strumenti pratici per progettare e realizzare laboratori di gioco di diversa tipologia con cui stimolare tutte le aree di competenza del bambino: linguistica, psicomotoria, motricità fine, espressione artistica.

**Abilità:** I partecipanti saranno in grado di sviluppare nuove metodologie di gioco e laboratorio per i bambini in base alla loro effettiva età, in base alla predisposizione caratteriale del bambino e alle loro attitudini.

**Competenze:** La finalità del corso è quella di far acquisire ai dipendenti abilità emotive e sociali per lo sviluppo e l'implementazione delle competenze specifiche in un'ottica di miglioramento del servizio e incremento dell'attività produttiva aziendale.

---

---

# *INFORMATICA*

---

---

---

## IN01 - PACCHETTO OFFICE BASE

---

### Obiettivi

Il corso si propone di trasmettere ai partecipanti tutti i concetti e le tecniche nel campo informatico indispensabili per una migliore collocazione nel luogo di lavoro. Al termine del corso, ogni partecipante avrà appreso le tecniche più veloci per la navigazione in Internet, il pacchetto office e la gestione della posta elettronica.

**Tipologia formativa:** Formazione base e trasversale

**Modalità formativa:** Lezione frontale/Aula, Aula Virtuale (FaD online)

**Percentuale minima di frequenza:** 75% delle ore di formazione

**Durata:** 24 ore

**Luogo di Svolgimento:** Il corso si terrà nelle sedi di: Monza, Milano, Trapani. È previsto lo svolgimento dell'attività didattica presso la sede aziendale.

**Numero Massimo Partecipanti:** 10

**Costo del corso a partecipante:** € 1.800,00 + IVA

### Programma

Il Programma del corso verterà sui seguenti argomenti principali:

- Nozioni fondamentali d'informatica per l'azienda;
- Posta elettronica/Outlook (leggere, rispondere e inviare un messaggio. Copiare, spostare, cancellare cartelle e messaggi: usare l'indirizzario e organizzare i messaggi);
- Word (elaborare testi, aprire, creare, salvare un documento di testo, inserire dati e immagini, selezionare, modificare dati);
- Excel (gestire dati attraverso il foglio elettronico, aprire, creare, salvare un foglio elettronico; inserire, modificare e ordinare i dati, utilizzare le funzioni);
- Access (gestione di database attraverso l'utilizzo di fogli elettronici, creare tabelle, applicare filtri e creare query);
- Power point (creare delle presentazioni attraverso l'utilizzo di immagini e testi con scopo illustrativo).

**Fascia di esperienza dei docenti:** docenti di ogni grado del sistema universitario/scolastico impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione con esperienza almeno quinquennale; ricercatori senior impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; professionisti o esperti con esperienza almeno triennale di docenza e/o di gestione progetti nel settore/materia oggetto di docenza, attestata da curriculum vitae.

**Tipologia di valutazione delle prove finali:** Test valutazione finale

**Tipologia di attestato rilasciato:** Attestato di frequenza

**Conoscenze:** Al termine del corso, ogni partecipante avrà appreso le tecniche più veloci per la navigazione in Internet, il pacchetto office e la gestione della posta elettronica.

**Abilità:** I partecipanti saranno in grado di: Conoscere le nozioni d'informatica aziendali - Gestire la posta elettronica - Conoscere e gestire il sistema operativo Windows - Utilizzare gli applicativi Microsoft Office (Word ed Excel).

**Competenze:** Al termine del corso i partecipanti avranno acquisito tutti i concetti e le tecniche nel campo informatico indispensabili per una migliore collocazione nel luogo di lavoro.

---

## IN02 - PACCHETTO OFFICE AVANZATO

---

### Obiettivi

Il corso si propone di trasmettere ai partecipanti competenze specifiche per affrontare il lavoro in maniera più dinamica ed efficiente. Questa tipologia di percorso formativo è particolarmente indicata a tutti coloro che hanno già qualche conoscenza sia del pacchetto office sia dell'utilizzo del computer, ma che hanno l'esigenza di apprendere meglio le funzionalità e i concetti che verranno utilizzati maggiormente all'interno della propria attività lavorativa.

**Tipologia formativa:** Formazione professionalizzante

**Modalità formativa:** Lezione frontale/Aula, Aula Virtuale (FaD online)

**Percentuale minima di frequenza:** 75% delle ore di formazione

**Durata:** 24 ore

**Luogo di Svolgimento:** Il corso si terrà nelle sedi di: Monza, Milano, Trapani. È previsto lo svolgimento dell'attività didattica presso la sede aziendale.

**Numero Massimo Partecipanti:** 10

**Costo del corso a partecipante:** € 1.800,00 + IVA

### Programma

Il Programma del corso verterà sui seguenti argomenti principali:

- Word (applicare formattazioni di testo, paragrafo, colonna e tabella; convertire testo in tabella e viceversa; piè pagina, note di chiusura e didascalie; applicare tecniche di stampa unione e lavorare con caratteristiche di automazione come le macro; usare caratteristiche di collegamento e incorporamento per integrare i dati; applicare caratteristiche di sicurezza ai documenti);
- Excel (Utilizzare le funzioni aritmetiche e logiche anche complesse, importare oggetti nel foglio, collegare più fogli di lavoro, rappresentare dati in forma grafica, formule complesse e tabelle pivot);
- Access (gestione di database attraverso l'utilizzo di fogli elettronici, creare tabelle, applicare filtri e creare query con funzioni sempre più complesse);
- Power point (creare diapositive e layout; contenuti grafici, immagini, smartart, testuali, clipart e multimediale; funzioni avanzate del backstage)

**Fascia di esperienza dei docenti:** docenti di ogni grado del sistema universitario/scolastico impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione con esperienza almeno quinquennale; ricercatori senior impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; professionisti o esperti con esperienza almeno triennale di docenza e/o di gestione progetti nel settore/materia oggetto di docenza, attestata da curriculum vitae.

**Tipologia di valutazione delle prove finali:** Test valutazione finale

**Tipologia di attestato rilasciato:** Attestato di frequenza

**Conoscenze:** Questa tipologia di percorso formativo è particolarmente indicata a tutti coloro che hanno già qualche conoscenza sia del pacchetto office sia dell'utilizzo del computer, ma che hanno l'esigenza di apprendere meglio le funzionalità e i concetti che verranno utilizzati maggiormente all'interno della propria attività lavorativa.

**Abilità:** I partecipanti saranno in grado di:

- Creare tabelle e fogli - Ordinare e filtrare i dati - Controllare la validità dei dati - Trasferire tabelle da Excel ad Access e viceversa - Tutte le impostazioni di impaginazione di Excel - Tutte le impostazioni di impaginazione di Word - Effettuare calcoli con Word ed Excel - Scegliere uno fra i due software - Inserire la fattura, il cliente e l'importo - Calcolare la data di scadenza in base ai termini di pagamento - Definire lo stato di pagamento della fattura - Utilizzo di tabelle e grafici pivot per analisi - Usare formule: somma/conta/se - Lavorare con diversi fogli di lavoro
- Creare maschere e compilarle - Calcolare automaticamente gli aggiornamenti del magazzino - Creare maschere per inserire gli ordini - Presentazioni con elementi multimediali (audio e video) - Le diverse tipologie di salvataggio - Creare dei modelli di presentazione e lavorare sulle diapositive master
- Impaginare un documento usando intestazione, piè di pagina e filigrana - Sfruttare i modelli di Word - Analizzare un'alternativa: Publisher - Sfruttare le caratteristiche di Publisher per creare un modulo compilabile - Accorgimenti per la realizzazione dei file PDF partendo dai documenti Office

**Competenze:** Al termine del corso i partecipanti avranno acquisito competenze per scegliere in maniera opportuna il programma da utilizzare per snellire il lavoro e sapranno così gestire meglio la mole lavorativa.

---

---

# *ABILITA' PERSONALI, SVILUPPO PERSONALE*

---

---

---

## **AB01 - INTELLIGENZA EMOTIVA (MINDFULNESS)**

---

### **Obiettivi**

La finalità del corso è quella di far acquisire ai dipendenti abilità personali per lo sviluppo e l'implementazione delle competenze specifiche, in ambito imprenditoriale, in un'ottica di miglioramento e accrescimento relazionale in azienda. Al termine del corso, ogni partecipante avrà acquisito gli strumenti di gestione delle emozioni, stress emotivo legato alle dinamiche manageriali, avrà migliorato le tecniche di comunicazione interpersonale per poter mantenere relazioni positive con i propri colleghi e collaboratori.

**Tipologia formativa:** Formazione base e trasversale

**Modalità formativa:** Lezione frontale/Aula, Aula Virtuale (FaD online)

**Percentuale minima di frequenza:** 75% delle ore di formazione

**Durata:** 16 ore

**Luogo di Svolgimento:** Il corso si terrà nelle sedi di: Monza, Milano, Trapani. È previsto lo svolgimento dell'attività didattica presso la sede aziendale.

**Numero Massimo Partecipanti:** 10

**Costo del corso a partecipante:** € 1.200,00 + IVA

### **Programma**

Il Programma del corso verterà sui seguenti argomenti principali:

- Cause delle relazioni disfunzionali;
- Cosa può scaturire lo stress lavorativo;
- Relazioni efficaci;
- Intelligenza emotiva;
- Comunicare efficacemente;
- Errori nella comunicazione, origine dei conflitti;
- Imparare l'ascolto attivo;
- Definizione di cambiamento;
- Presupposti per affrontare efficacemente il cambiamento;
- Strumenti di empowerment;
- Definizioni di stress;
- Strumenti per la gestione dello stress;
- Mindfulness (intelligenza emotiva)

**Fascia di esperienza dei docenti:** docenti di ogni grado del sistema universitario/scolastico impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione con esperienza almeno quinquennale; ricercatori senior impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; professionisti o esperti con esperienza almeno triennale di docenza e/o di gestione progetti nel settore/materia oggetto di docenza, attestata da curriculum vitae.

**Tipologia di valutazione delle prove finali:** Test valutazione finale

**Tipologia di attestato rilasciato:** Attestato di frequenza

**Conoscenze:** Al termine del corso, ogni partecipante avrà acquisito gli strumenti di gestione delle emozioni, stress emotivo legato alle dinamiche manageriali, avrà migliorato le tecniche di comunicazione interpersonale per poter mantenere relazioni positive con i propri colleghi e collaboratori.

**Abilità:** I discenti saranno in grado di: Riconoscere le proprie emozioni e quelle dei propri colleghi e/o collaboratori - Gestire correttamente situazioni di stress e tensione - Migliorare la produttività aziendale.

**Competenze:** La finalità del corso è quella di far acquisire ai dipendenti abilità personali per lo sviluppo e l'implementazione delle competenze specifiche, in ambito imprenditoriale, in un'ottica di miglioramento e accrescimento relazionale in azienda.

---

## AB02 - EMERGENZA COVID-19

---

### Obiettivi

La finalità del corso è quella di far acquisire ai dipendenti abilità personali per lo sviluppo e l'implementazione delle competenze specifiche in ambito Covid-19, quali la prevenzione, l'utilizzo in maniera corretta dei DPI e la redazione dei protocolli aziendali. Al termine del corso, ogni partecipante avrà acquisito gli strumenti idonei per la prevenzione del Virus e le metodologie per redigere i protocolli obbligatori per l'azienda; sarà inoltre capace di gestire eventuali crisi psico/emotive sulla paura e lo stress legate a questo momento storico.

**Tipologia formativa:** Formazione base e trasversale

**Modalità formativa:** Lezione frontale/Aula, Aula Virtuale (FaD online)

**Percentuale minima di frequenza:** 75% delle ore di formazione

**Durata:** 4 ore

**Luogo di Svolgimento:** Il corso si terrà nelle sedi di: Monza, Milano, Trapani. È previsto lo svolgimento dell'attività didattica presso la sede aziendale.

**Numero Massimo Partecipanti:** 10

**Costo del corso a partecipante:** € 300,00 + IVA

### Programma

Il Programma del corso verterà sui seguenti argomenti principali:

- DPI da utilizzare in azienda;
- Gestione psico-emotiva del personale;
- Redazione del protocollo aziendale, come richiesto da normativa vigente;

**Fascia di esperienza dei docenti:** docenti di ogni grado del sistema universitario/scolastico impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione con esperienza almeno quinquennale; ricercatori senior impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; professionisti o esperti con esperienza almeno triennale di docenza e/o di gestione progetti nel settore/materia oggetto di docenza, attestata da curriculum vitae.

**Tipologia di valutazione delle prove finali:** Test valutazione finale

**Tipologia di attestato rilasciato:** Attestato di frequenza

**Conoscenze:** Al termine del corso, ogni partecipante avrà acquisito gli strumenti idonei per la prevenzione del Virus e le metodologie per redigere i protocolli obbligatori per l'azienda; sarà inoltre capace di gestire eventuali crisi psico/emotive sulla paura e lo stress legate a questo momento storico.

**Abilità:** I discenti saranno in grado di: utilizzare in maniera corretta i DPI - gestire crisi psico/emotive - redigere protocolli aziendali in ambito Covid-19

**Competenze:** La finalità del corso è quella di far acquisire ai dipendenti abilità personali per lo sviluppo e l'implementazione delle competenze specifiche in ambito Covid-19, quali la prevenzione, l'utilizzo in maniera corretta dei DPI e la redazione dei protocolli aziendali

---

---

# *TECNICHE DI PRODUZIONE*

---

---

---

## **TP01 - PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DELLA PRODUTTIVITA' AZIENDALE**

---

### **Obiettivi**

La finalità del corso è quella di far acquisire ai dipendenti abilità specifiche nella gestione della produzione in diversi ambiti, inoltre il corso approfondisce le logiche alla base delle soluzioni informatizzate per la programmazione della produzione, al fine di possedere gli strumenti per eccellere nel percorso di miglioramento delle prestazioni produttive e logistiche.

**Tipologia formativa:** Formazione base e trasversale

**Modalità formativa:** Lezione frontale/Aula, Aula Virtuale (FaD online)

**Percentuale minima di frequenza:** 75% delle ore di formazione

**Durata:** 12 ore

**Luogo di Svolgimento:** Il corso si terrà nelle sedi di: Monza, Milano, Trapani. È previsto lo svolgimento dell'attività didattica presso la sede aziendale.

**Numero Massimo Partecipanti:** 10

**Costo del corso a partecipante:** € 900,00 + IVA

### **Programma**

Il Programma del corso verterà sui seguenti argomenti principali:

- Ambiti produttivi e sistemi di programmazione;
- Dati di base della programmazione;
- Demand planning;
- Pianificazione della produzione;
- Programmazione della produzione;
- Gestione materiali;
- Controllo delle prestazioni;
- Esercitazione

**Fascia di esperienza dei docenti:** docenti di ogni grado del sistema universitario/scolastico impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione con esperienza almeno quinquennale; ricercatori senior impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; professionisti o esperti con esperienza almeno triennale di docenza e/o di gestione progetti nel settore/materia oggetto di docenza, attestata da curriculum vitae.

**Tipologia di valutazione delle prove finali:** Test valutazione finale

**Tipologia di attestato rilasciato:** Attestato di frequenza

**Conoscenze:** Al termine dell'attività didattica i discenti dovranno aver acquisito conoscenze utili per la pianificazione e programmazione aziendale.

**Abilità:** I partecipanti saranno in grado di gestire in modo autonomo l'operatività aziendale, grazie alle nuove metodologie tecnico/produttive acquisito durante la formazione.

**Competenze:** La finalità del corso è quella di far acquisire ai dipendenti abilità produttive per lo sviluppo e l'implementazione delle competenze specifiche in un'ottica di miglioramento del servizio ed incremento dell'attività produttiva aziendale.

---

---

# *CREDITO, CONTABILITA', FINANZA E FISCALITA'*

---

---

---

## CF01 - CONTABILITA'

---

### Obiettivi

La finalità del corso è quella di far acquisire ai dipendenti conoscenze basilari contabili, quali i concetti di esercizio e di competenza economica. Inoltre, il corso analizza le diverse operazioni contabili, consentendo di applicare correttamente ed autonomamente le procedure amministrative fondamentali.

**Tipologia formativa:** Formazione base e trasversale

**Modalità formativa:** Lezione frontale/Aula, Aula Virtuale (FaD online)

**Percentuale minima di frequenza:** 75% delle ore di formazione

**Durata:** 40 ore

**Luogo di Svolgimento:** Il corso si terrà nelle sedi di: Monza, Milano, Trapani. È previsto lo svolgimento dell'attività didattica presso la sede aziendale.

**Numero Massimo Partecipanti:** 10

**Costo del corso a partecipante:** € 3.000,00 + IVA

### Programma

Il Programma del corso verterà sui seguenti argomenti principali:

- Nozioni generali sulla materia e le sue funzioni
- Contabilità civile e fiscale, la contabilità semplificata e la contabilità ordinaria
- Funzionamento della partita doppia
- Imposte
- Funzionamento dell'IVA: imposta "trasparente" ed europea;
- Ciclo attivo
- Ciclo passivo
- Debiti e crediti e la loro gestione
- Forme di finanziamento
- L'ammortamento di beni materiali e di beni immateriali
- Costruzione dell'esercizio contabile
- Bilancio

**Fascia di esperienza dei docenti:** docenti di ogni grado del sistema universitario/scolastico impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione con esperienza almeno quinquennale; ricercatori senior impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; professionisti o esperti con esperienza almeno triennale di docenza e/o di gestione progetti nel settore/materia oggetto di docenza, attestata da curriculum vitae.

**Tipologia di valutazione delle prove finali:** Test valutazione finale

**Tipologia di attestato rilasciato:** Attestato di frequenza

**Conoscenze:** Al termine del corso, ogni partecipante avrà acquisito la conoscenza delle caratteristiche principali della contabilità e degli adempimenti contabili/fiscali a carico dell'azienda.

**Abilità:** I partecipanti saranno in grado di gestire in modo autonomo la contabilità aziendale, grazie alla formazione ricevuta.

**Competenze:** Il corso fornisce competenze e tecniche di contabilità di base indispensabili per tutti coloro che, appena assunti o di nuova nomina nei servizi amministrativi, abbiano la necessità di essere operativi il prima possibile. Il corso analizza le diverse operazioni contabili, consentendo di applicare correttamente ed autonomamente le procedure amministrative basilari.